

9.

Pomáháme seniorům být

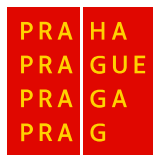
online

Portál občana

Projekt je realizován
s finanční podporou hl. m. Prahy.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí

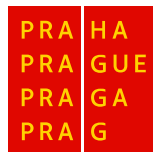


POLOVINA NEBE

 **czechservis**
poradenství - informace - konzultace

Obsah

4	Portál občana v mobilu Co aplikace umí a co budete potřebovat	Služby státu Hledání služeb a přechod na portál úřadu	16
5	Stažení aplikace Vyhledání, instalace a první otevření	Podání a osvědčení Přehled žádostí, stav vyřízení a osvědčení	19
6	První přihlášení Identita občana, bankovní identita a PIN	Moje soubory Uložené dokumenty, stažení a Koš	22
8	Další přihlašování a odhlášení Otisk prstu, obličej, PIN a odhlášení	Datová schránka Zprávy, přílohy, archiv a důležité lhůty	24
10	Orientace v aplikaci Domů, Datovka, Menu a návrat zpět	Bezpečnost a pomoc Hesla, kódy, ztracený telefon a řešení potíží	28
12	Údaje a doklady Osobní údaje, doklady a jejich platnost	Opakování a slovníček Nejčastější úkony, ikony a důležité pojmy	31
14	Upozornění a kontakty E-mail, telefon a důležitá upozornění		



Vážení čtenáři,

s velkou radostí Vám představujeme další publikaci ze série **Pomáháme seniorům být online**. Tentokrát se společně podíváme na mobilní aplikaci **Portál občana**.

Aplikace Vám umožní mít důležité služby státu přímo v telefonu. Můžete si v ní zkontrolovat osobní údaje a doklady, najít potřebnou službu, pracovat s datovou schránkou nebo sledovat svá podání.

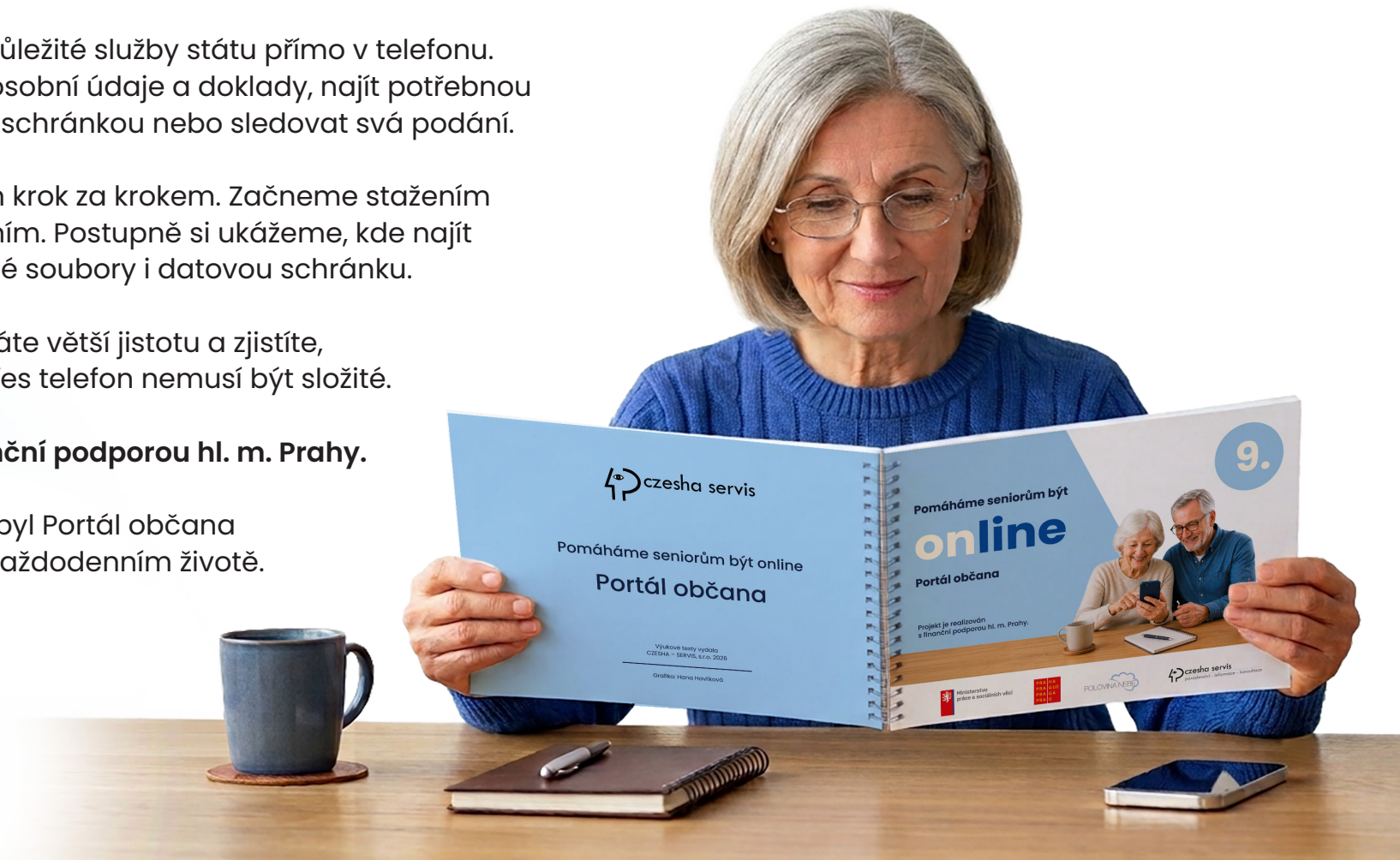
Učebnice Vás provede vším krok za krokem. Začneme stažením aplikace a prvním přihlášením. Postupně si ukážeme, kde najít doklady, upozornění, uložené soubory i datovou schránku.

Věříme, že díky návodu získáte větší jistotu a zjistíte, že vyřídit něco se státem přes telefon nemusí být složité.

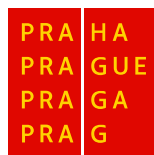
Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.

Přejeme Vám, aby pro Vás byl Portál občana užitečným pomocníkem v každodenním životě.

Hana Havlíková
s kolektivem autorů



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



czesha servis
poradenství - informace - konzultace

Portál občana v mobilu

Co je Portál občana

Portál občana je bezpečné místo pro kontakt se státem přes internet. V této učebnici budeme používat mobilní aplikaci Portál občana. Je upravená pro ovládání prstem v telefonu.

Co můžete v aplikaci vyřídit

- zkontrolovat své údaje a doklady
- hlídat platnost dokladů
- hledat služby a formuláře
- posílat žádosti
- pracovat s datovou schránkou

Co budete potřebovat

- chytrý telefon s internetem
- zamykání telefonu, například PIN nebo otisk prstu
- přístup přes Identitu občana, například bankovní identitu



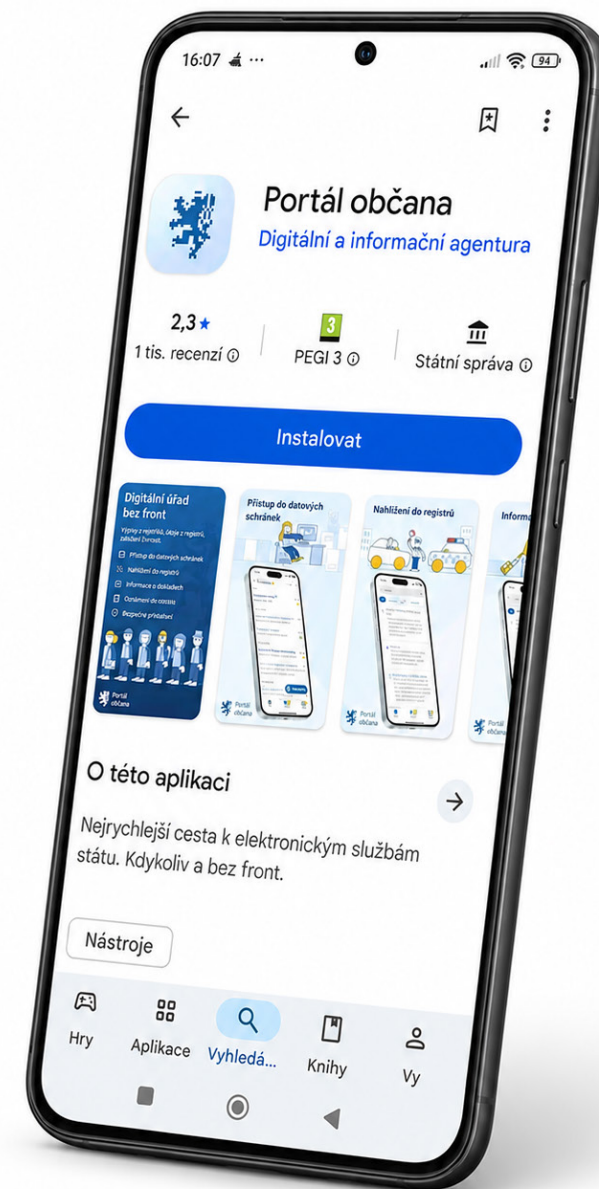
Stažení aplikace

Co budeme dělat a proč

Aplikaci Portál občana si stáhneme do telefonu. K tomu použijeme obchod s aplikacemi: Google Play v telefonu s Androidem nebo App Store v iPhoneu.

Postup krok za krokem

1. Otevřete v telefonu Google Play nebo App Store
2. Ťukněte do vyhledávacího pole
3. Napište Portál občana
4. Vyberte aplikaci s názvem Portál občana
5. Zkontrolujte název Portál občana a vydavatele Digitální a informační agentura
6. Ťukněte na Nainstalovat, případně na Získat
7. Počkejte na dokončení instalace
8. Ťukněte na Otevřít



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czechservis**
poradenství - informace - konzultace

První přihlášení

Co budeme dělat a proč

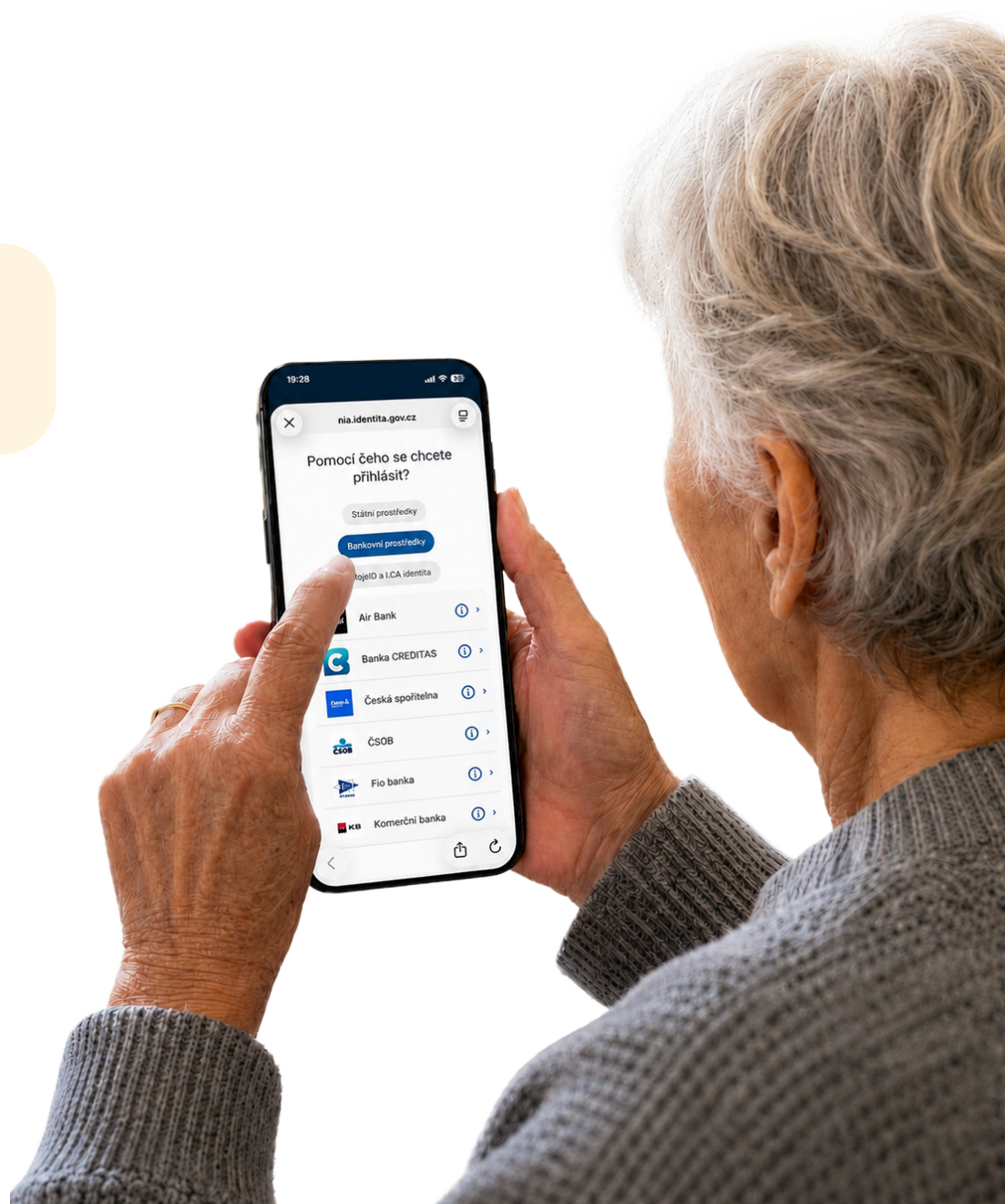
Poprvé propojíme aplikaci s vaším telefonem. Příště se budete přihlašovat snadněji otiskem prstu, obličejem nebo PINem.

Co je Identita občana

Identita občana je bezpečný způsob, jak státu ukázat, že jste to opravdu vy. Je to podobné, jako když na úřadě předložíte občanský průkaz. V telefonu se ale neprokazujete dokladem. Přihlásíte se způsobem, který už znáte. Například přes svou banku. Identita občana není nová aplikace ani nový účet. Jen využije vaše dosavadní bezpečné přihlášení.

Nebojte se

Přihlášení přes banku nedává Portálu občana přístup k vašim penězům ani možnost něco zaplatit.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Postup krok za krokem

1. Otevřete aplikaci Portál občana.
2. Ťukněte na Registrovat se.
3. Zvolte přihlášení přes Identitu občana.
4. Vyberte způsob přihlášení, například Bankovní identitu.
5. Vyberte svou banku.
6. Přihlaste se do banky tak, jak jste zvyklí.
7. Potvrďte přihlášení v bankovní aplikaci.
8. Počkejte na návrat do aplikace Portál občana.
9. Pokud se zobrazí souhlas s předáním údajů, zkontrolujte název Portál občana.
10. Ťukněte na Souhlasím nebo Pokračovat.
11. Povolte otisk prstu nebo rozpoznání obličeje, pokud to telefon nabídne.
12. Zvolte si vlastní PIN pro aplikaci Portál občana.
13. Zvolte PIN, který si snadno zapamatujete, ale není snadné ho uhodnout.
14. Napište PIN ještě jednou pro kontrolu.
15. Pokud aplikace nabídne upozornění v telefonu, ťukněte na Přejít na nastavení notifikací a upozornění povolte.
16. Pokud aplikace nabídne offline mód pro službu DROZD, můžete ťuknout na Povolit. DROZD je státní služba Ministerstva zahraničních věcí pro cesty do zahraničí.
17. Když offline mód nechcete řešit hned, zavřete okno křížkem.



Bezpečnostní tip

PIN nikomu nesdělujte. Nepoužívejte rok narození ani jednoduchý PIN, například 1234.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czesha servis**
poradenství - informace - konzultace

Další přihlašování a odhlášení

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, jak aplikaci při dalším použití otevřít a kdy je vhodné se z ní odhlásit.

Přihlášení otiskem prstu

1. Otevřete aplikaci Portál občana.
2. Přiložte prst ke čtečce telefonu.
3. Aplikace se otevře.

Přihlášení rozpoznáním obličeje

1. Otevřete aplikaci Portál občana.
2. Podívejte se do telefonu.
3. Aplikace se otevře.



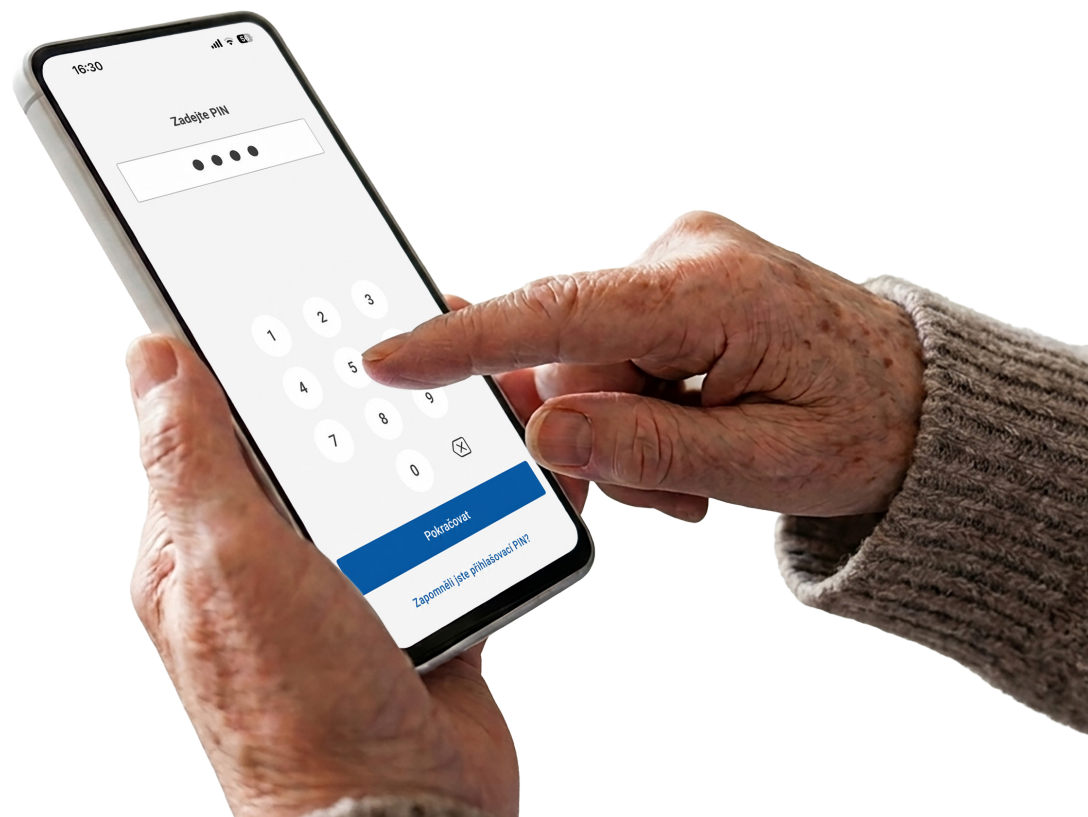
Přihlášení bez otisku prstu nebo obličeje

Když nepoužíváte otisk prstu ani rozpoznání obličeje, napište PIN aplikace Portál občana, který jste si zvolili při prvním přihlášení.

- Otevřete aplikaci Portál občana.
- Napište PIN aplikace.
- Aplikace se otevře.

Je nutné se odhlašovat?

Není nutné se odhlašovat po každém použití, pokud telefon používáte jen vy a máte ho zamčený kódem, otiskem prstu nebo obličejem. Aplikace se po delší neaktivitě odhlásí sama a při dalším otevření si znovu vyžádá otisk prstu, obličej nebo PIN aplikace.



Tip

Odhlaste se hlavně tehdy, když telefon půjčujete jiné osobě.

Pozor

Tento PIN slouží jen pro aplikaci Portál občana. Není to kód k odemknutí telefonu ani PIN do banky.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Orientace v aplikaci

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, kde v aplikaci najdete služby, datovou schránku a další důležité části.

Jak posouvat obrazovku

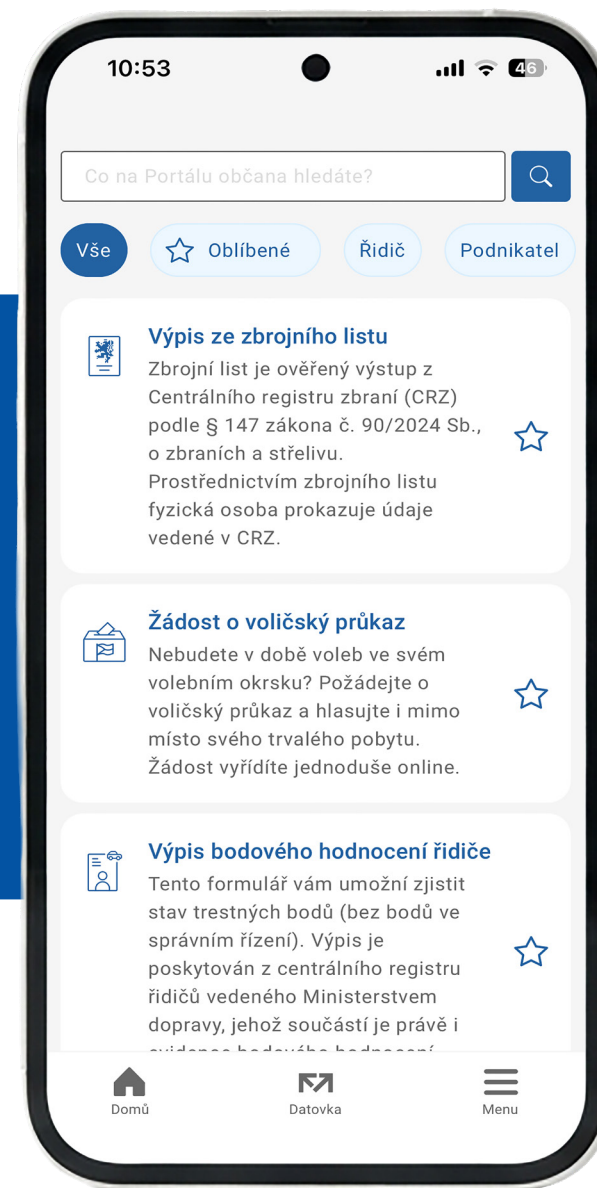
1. Položte prst na obrazovku.
2. Táhněte prstem nahoru.
3. Zobrazí se další obsah.

Jak se vrátit zpět

Ťukněte na šipku vlevo nahoře. Když šipku nevidíte, použijte gesto Zpět nebo tlačítko Zpět v telefonu.

Úvodní obrazovka

Po otevření aplikace se zobrazí obrazovka Domů. Nahoře najdete vyhledávací pole. Pod ním jsou tlačítka s kategoriemi služeb, například Řidič nebo Podnikatel. Níže se zobrazují jednotlivé služby.



Hlavní nabídka

Dole na obrazovce jsou tři hlavní tlačítka:

Domů – služby a vyhledávání

Datovka – datová schránka

Menu – další části a nastavení aplikace.

Kategorie služeb

Když nechcete službu hledat psaním, vyberte si kategorii.

Jednotlivé kategorie můžete posouvat zprava doleva

i zleva doprava a postupně mezi nimi listovat.

1. Ťukněte například na Řidič.
2. Zobrazí se služby pro řidiče.
3. Pro návrat ke všem službám Ťukněte na Vše.

Oblíbené služby

Službu, kterou používáte častěji, si můžete uložit mezi oblíbené.

1. U vybrané služby Ťukněte na hvězdičku.
2. Služba se uloží do části Oblíbené.
3. Příště ji najdete rychleji po Ťuknutí na Oblíbené.

Co na Portálu občana hledáte?



Domů



Datovka



Menu



Oblíbené

Tip

Otevřením služby nic neodesíláte.

Nejdříve si můžete přečíst, k čemu služba slouží.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czesha servis**
poradenství - informace - konzultace

Údaje a doklady

Co budeme dělat a proč

Podíváme se na údaje a doklady, které o vás stát eviduje. Zjistíte také, kdy vám končí jejich platnost.

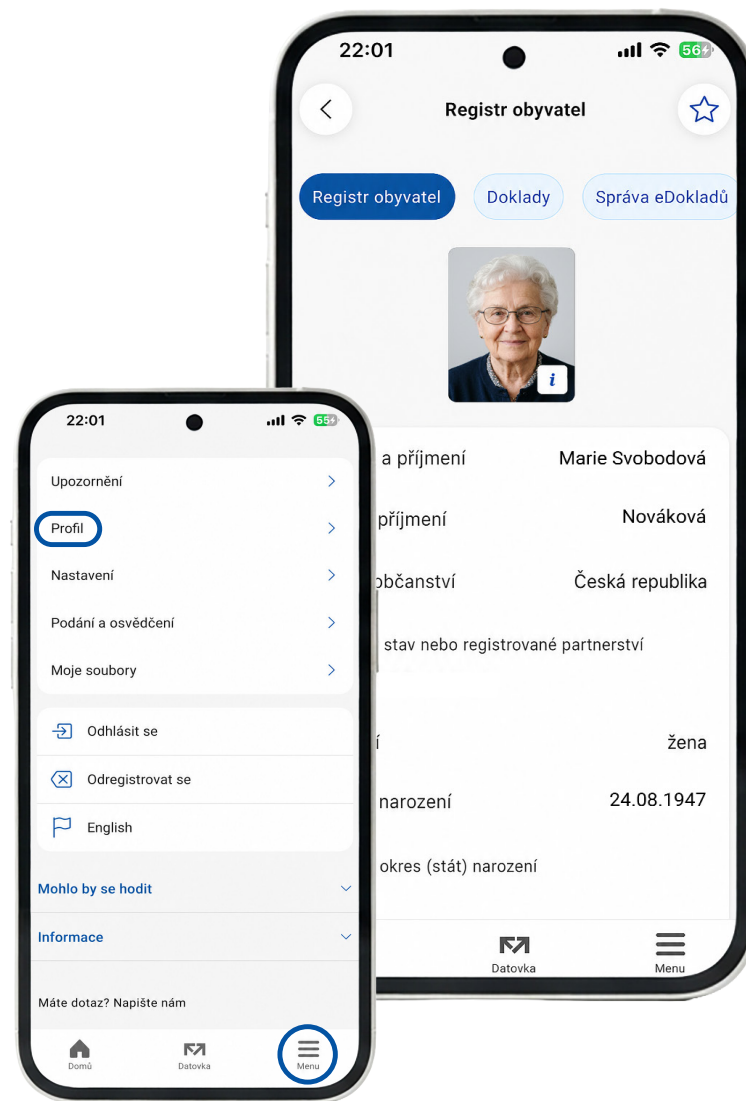
Kde najdete osobní údaje

1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Profil.
3. Otevřete Registr obyvatel.
4. Zkontrolujte své jméno, datum narození a adresu.

Kde najdete doklady

1. V části Profil otevřete Doklady.
2. Ťukněte na doklad, který chcete zkontrolovat.
3. Zobrazí se jeho údaje.

Můžete zde najít například občanský průkaz, cestovní pas nebo řidičský průkaz. Portál občana umí zobrazit údaje z dokladů a upozornit na blížící se konec jejich platnosti.

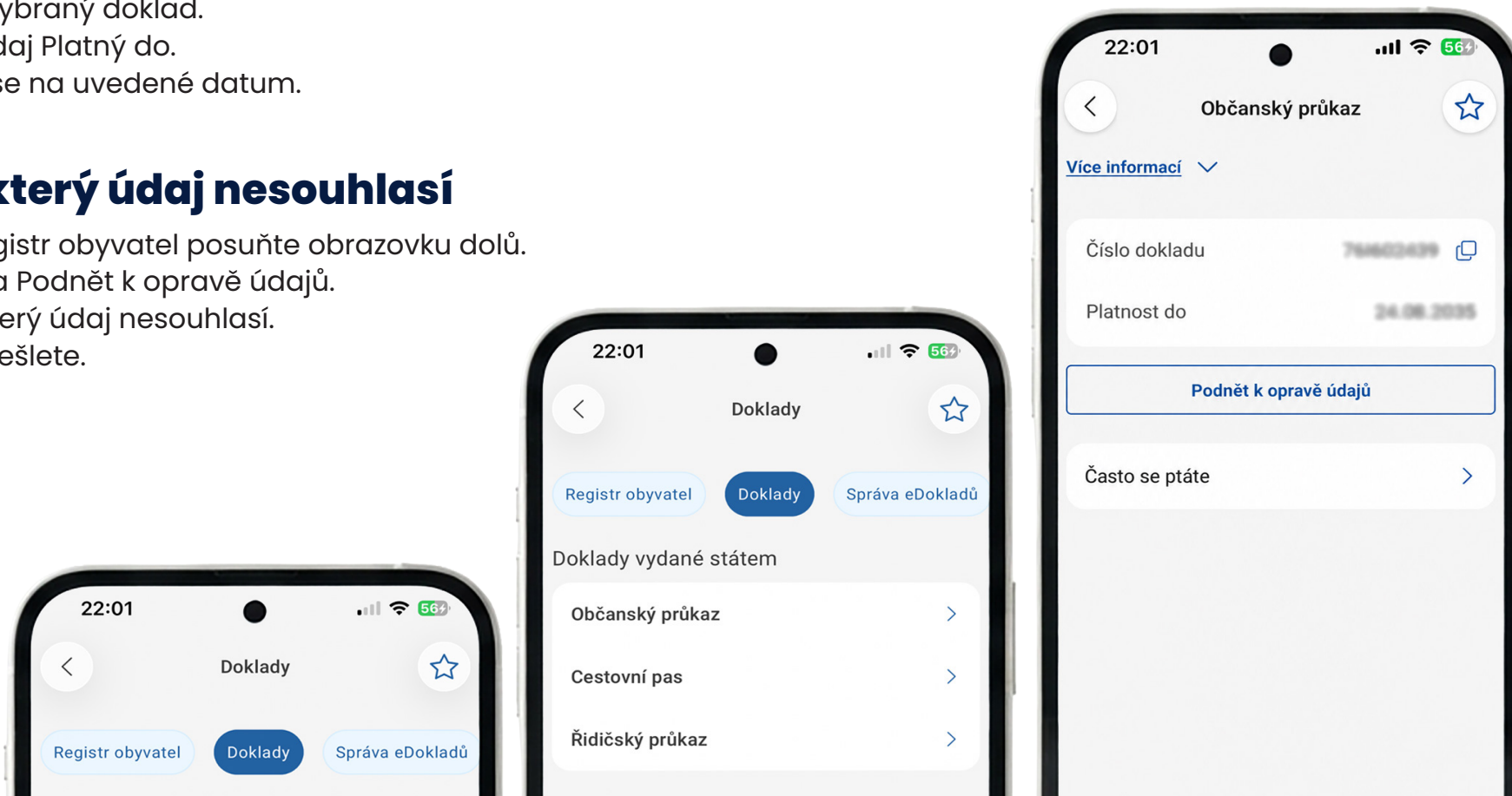


Jak zkontrolovat platnost dokladu

1. Otevřete vybraný doklad.
2. Najděte údaj Platný do.
3. Podívejte se na uvedené datum.

Když některý údaj nesouhlasí

1. V části Registr obyvatel posuňte obrazovku dolů.
2. Ťukněte na Podnět k opravě údajů.
3. Napište, který údaj nesouhlasí.
4. Podnět odešlete.

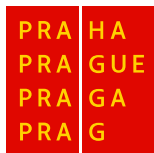


Tip

Platnost dokladů můžete hlídat také pomocí upozornění. Ukážeme si je v další kapitole.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czesha servis**
poradenství - informace - konzultace

Upozornění a kontakty

Co budeme dělat a proč

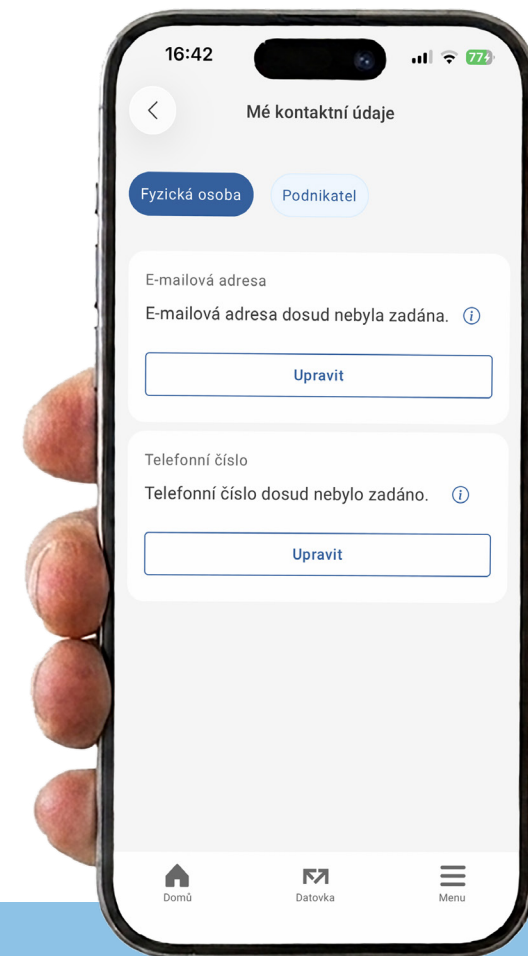
Nastavíme, kam vám má Portál občana posílat důležitá upozornění. Například když se blíží konec platnosti dokladu.

Jak nastavit e-mail nebo telefon

1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Nastavení.
3. Otevřete kontaktní údaje.
4. Vyberte E-mail nebo Telefonní číslo.
5. Napište svůj e-mail nebo telefonní číslo.
6. Uložte změnu.

Jak kontakt ověřit

1. Do e-mailu nebo SMS vám přijde ověřovací kód.
2. Opište kód do aplikace.
3. Ťukněte na Potvrdit.



Tip

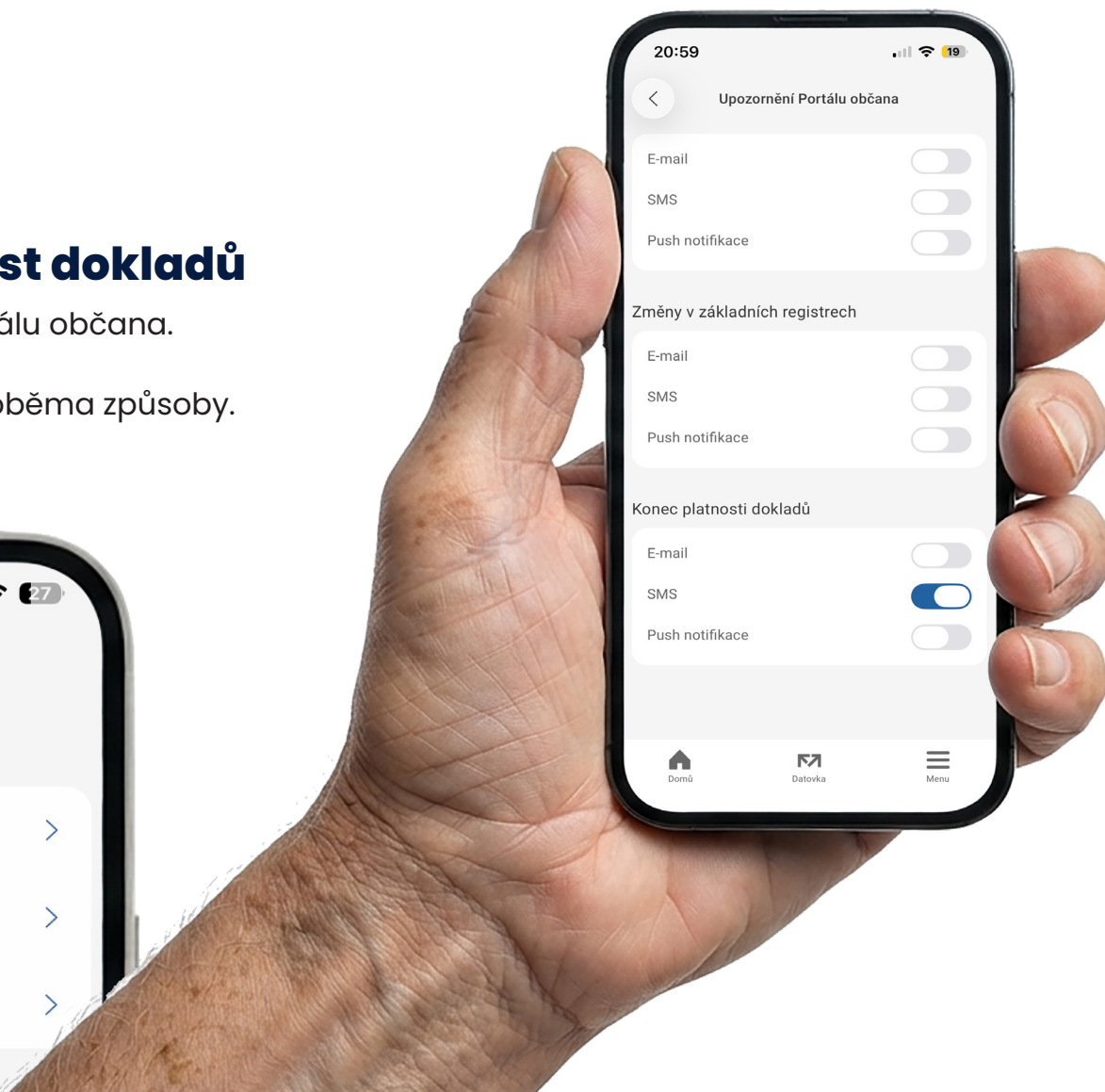
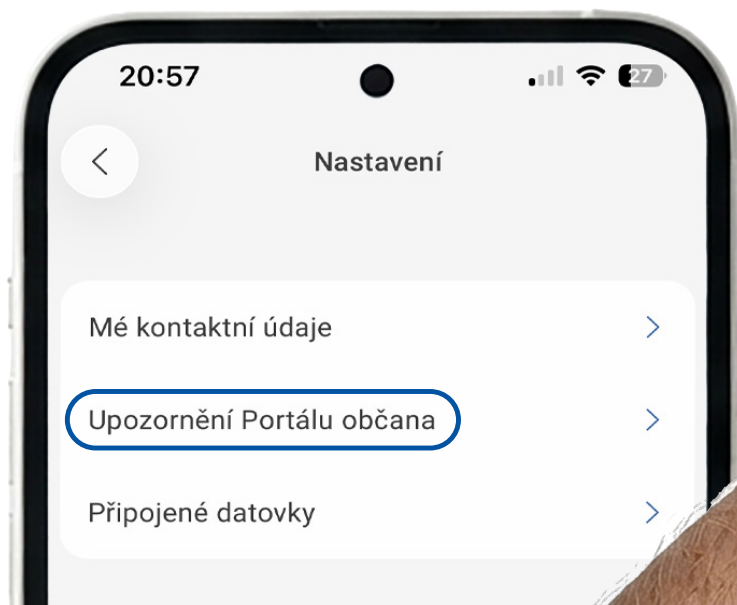
Používejte e-mail a telefonní číslo, které pravidelně kontrolujete. Ověřovací kód nikomu nesdělujte.

Kde najdete upozornění

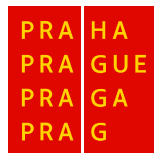
1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Upozornění.
3. Zobrazí se přehled oznámení.

Upozornění na končící platnost dokladů

1. V části Nastavení otevřete Upozornění Portálu občana.
2. Najděte položku Konec platnosti dokladů.
3. Zapněte upozornění e-mailem, SMS nebo oběma způsoby.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czech servis**
poradenství - informace - konzultace

Služby státu

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, jak najít službu a bezpečně přejít na stránku příslušného úřadu.

Jak najít službu

1. Dole ťukněte na Domů.
2. Ťukněte do pole Co na Portálu občana hledáte?
3. Napište krátký název služby.
4. Ťukněte na tlačítko s lupou.
5. Ťukněte na vybranou službu.



Pište jen jedno nebo dvě slova. Například pas, dávka, řidičský průkaz nebo volby.

Mezi časté služby patří:

doklady

občanský průkaz, cestovní pas nebo řidičský průkaz

dávka státní sociální pomoci

žádost se vyřizuje přes Klientskou zónu Jenda

volby

informace k volbám nebo hlasování ze zahraničí

řidičský průkaz

údaje o průkazu a jeho platnosti

registr řidičů

body, přestupky a řidičská oprávnění

registr silničních vozidel

údaje o vozidlech, která vlastníte nebo provozujete

datová schránka

doručené zprávy, odesílání a přílohy

výpisy

například rejstřík trestů nebo bodové hodnocení řidiče



Jak otevřít podrobnosti služby

Po ťuknutí na službu se ze spodní části obrazovky otevře okno s podrobnostmi.

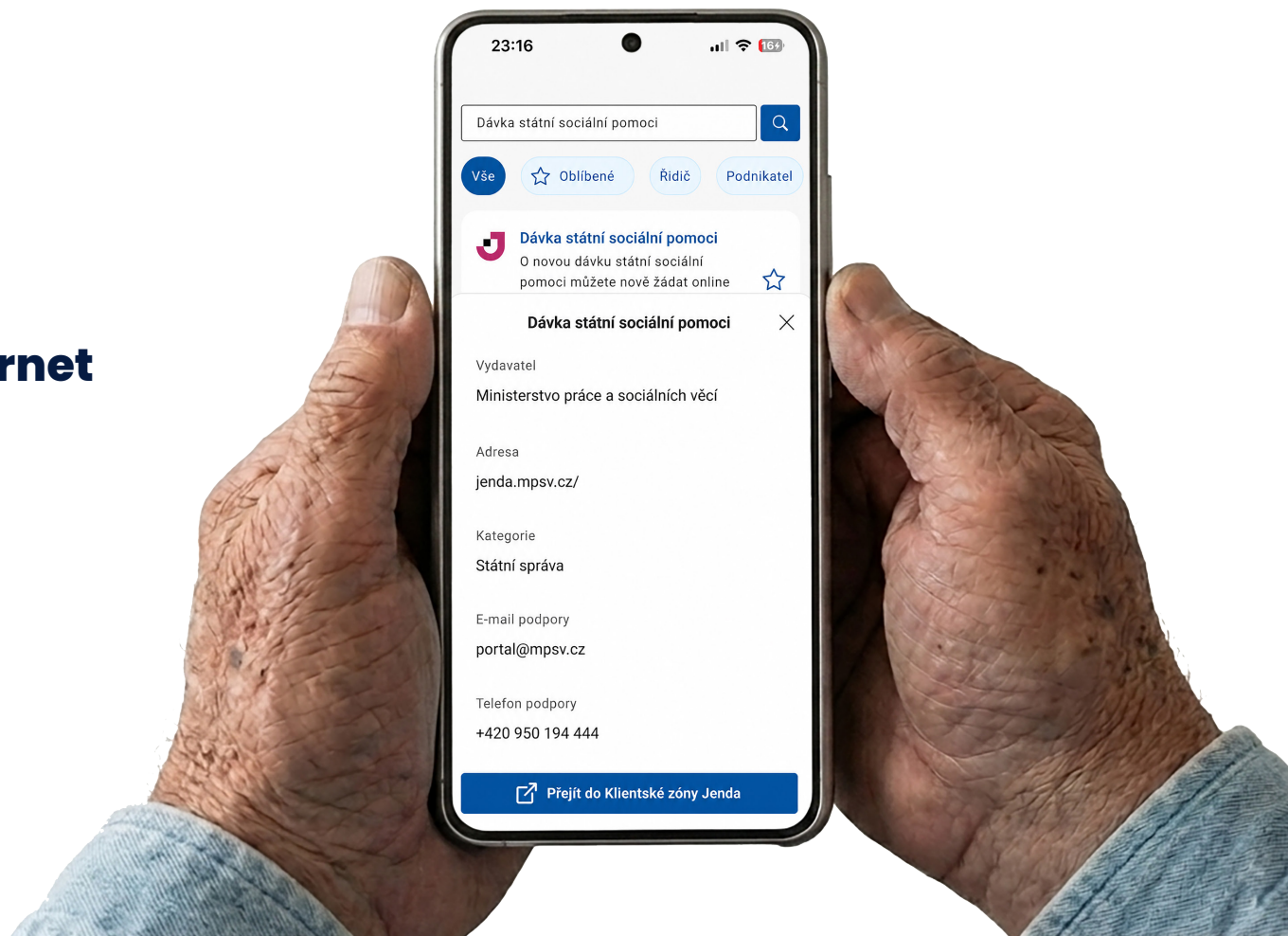
V otevřeném okně najdete:

- co služba umožňuje vyřídit,
- který úřad ji poskytuje,
- adresu státního portálu,
- kontakt na podporu.

Okno posunete prstem nahoru, abyste viděli další informace.

Jak poznat vyřízení přes internet

- Posuňte okno až dolů.
- Pokud uvidíte modré tlačítko Přejít do..., můžete pokračovat na další státní portál. Například: Přejít do Klientské zóny Jenda.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czech servis**
poradenství - informace - konzultace

Když se otevře jiný státní portál

Portál občana je rozcestník. Některé služby vyřizují jiné úřady na svých vlastních internetových stránkách.

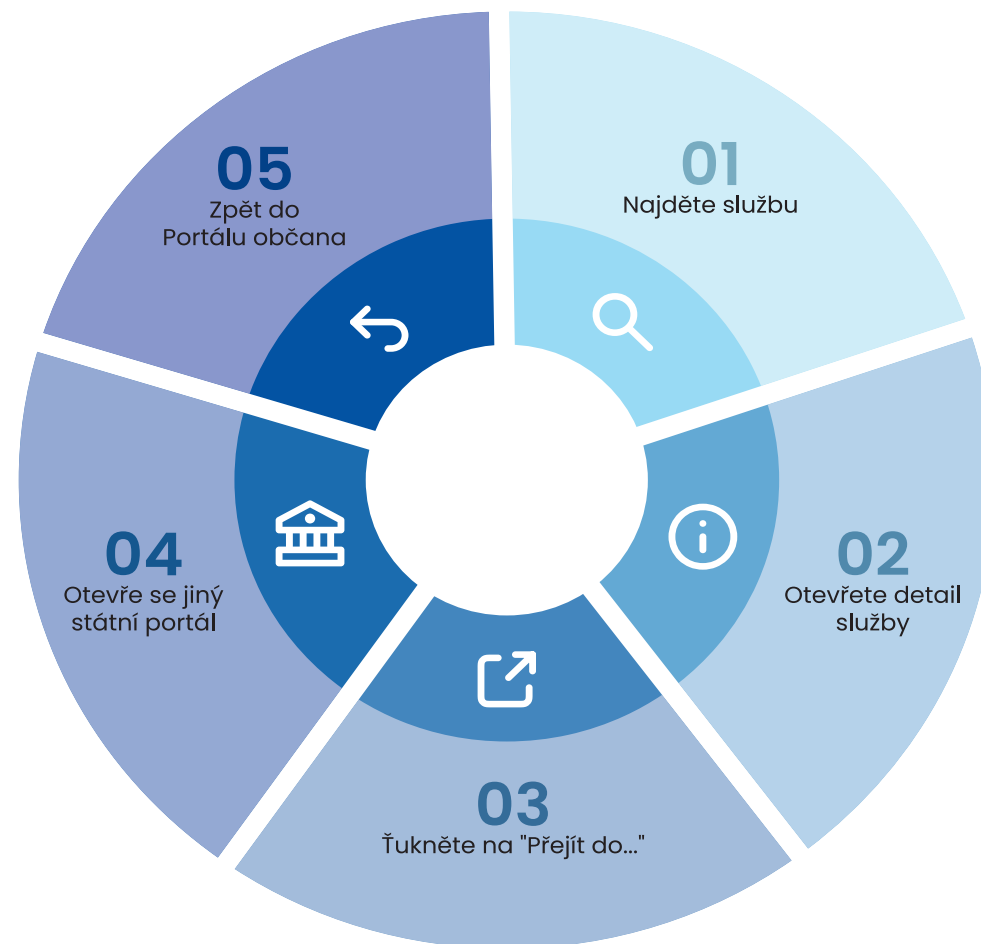
Portál občana

- najdete službu
- otevřete její podrobnosti
- ťuknete na Přejít do...
- otevře se internetový prohlížeč v telefonu

Po přechodu se může změnit název, barvy i vzhled obrazovky. To je v pořádku.

Před přechodem si můžete zkontrolovat, který úřad službu poskytuje.

Na Portál občana se vrátíte gestem Zpět nebo tlačítkem Zpět v telefonu.



Tip

Přechod na jiný státní portál je běžný. Stále jde o oficiální službu státu. Otevřením služby ani přechodem na jiný portál nic neodešlete.

Podání a osvědčení

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, kde v aplikaci najdete přehled svých podání a osvědčení.

Co je žádost

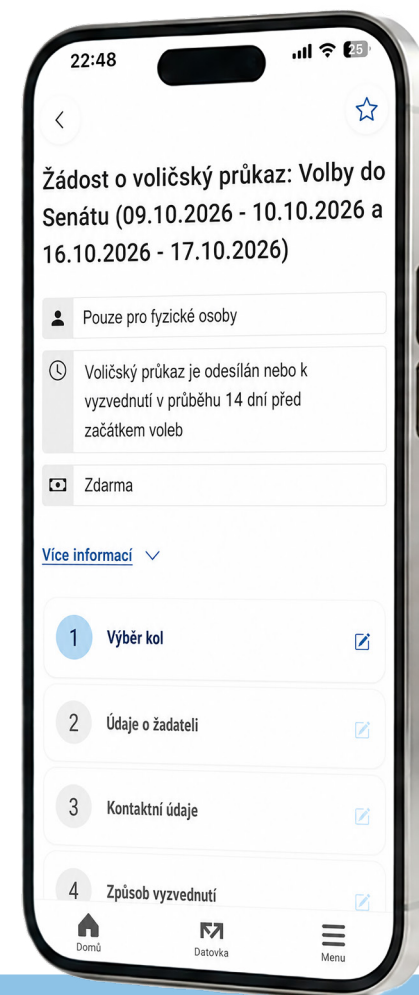
Žádost je prosba nebo požadavek, který pošlete úřadu. V aplikaci ji vyplníte jako elektronický formulář a odešlete přes internet. Může jít například o žádost o výpis, potvrzení nebo vyřízení určité služby.

Jak začít žádost

Žádost obvykle začínáte u vybrané služby. Postup najdete v kapitole Služby státu.

Tip

Žádost vyřízenou na jiném státním portálu sledujte přímo na tomto portálu. Nemusí se objevit v aplikaci Portál občana.

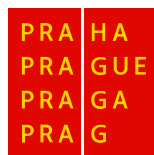


Důležité

Každý formulář může vypadat jinak. Žádost se odešle až po vašem posledním potvrzení.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Co je podání

Podání je žádost nebo formulář, který odešlete úřadu přes internet. Může to být například žádost, doplnění údajů nebo podnět k opravě údajů.

Kde najdete podání

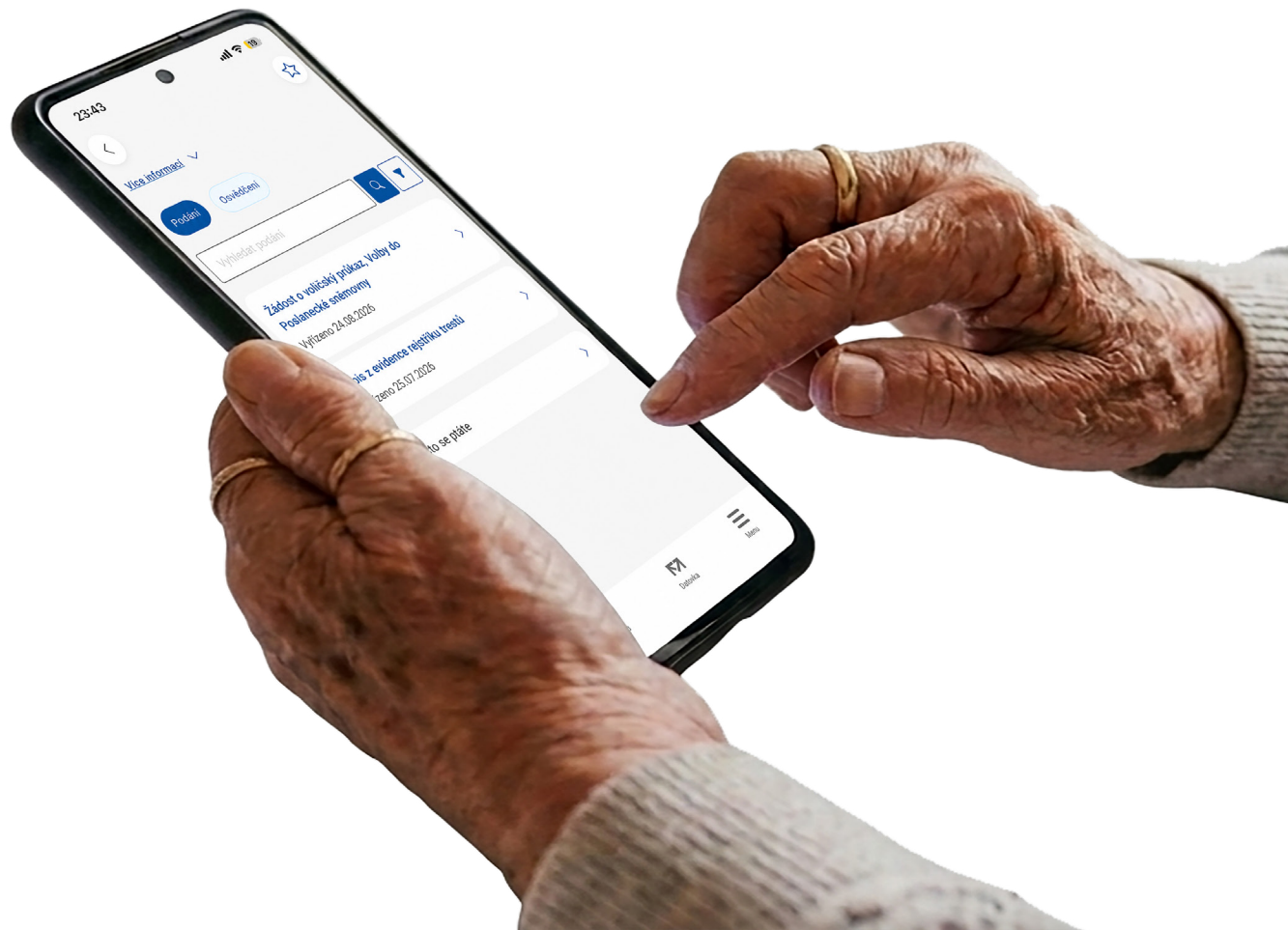
1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Podání a osvědčení.
3. Otevře se část Podání.

Pokud jste zatím žádné podání nevytvořili, zobrazí se zpráva Zatím jste nic nepodali.

Jak hledat podání

1. Ťukněte do pole Vyhledat podání.
2. Napište název nebo část názvu podání.
3. Ťukněte na tlačítko s lupou.

Vedle lupy je tlačítko s filtrem. Pomůže vám zobrazit jen vybraná podání.



Jak otevřít podání

1. Ťukněte na vybrané podání v seznamu.
2. Podívejte se na stav podání, datum odeslání a lhůtu vyřízení.
3. Pokud je u podání uvedena část Komunikace v rámci podání, otevřete ji.

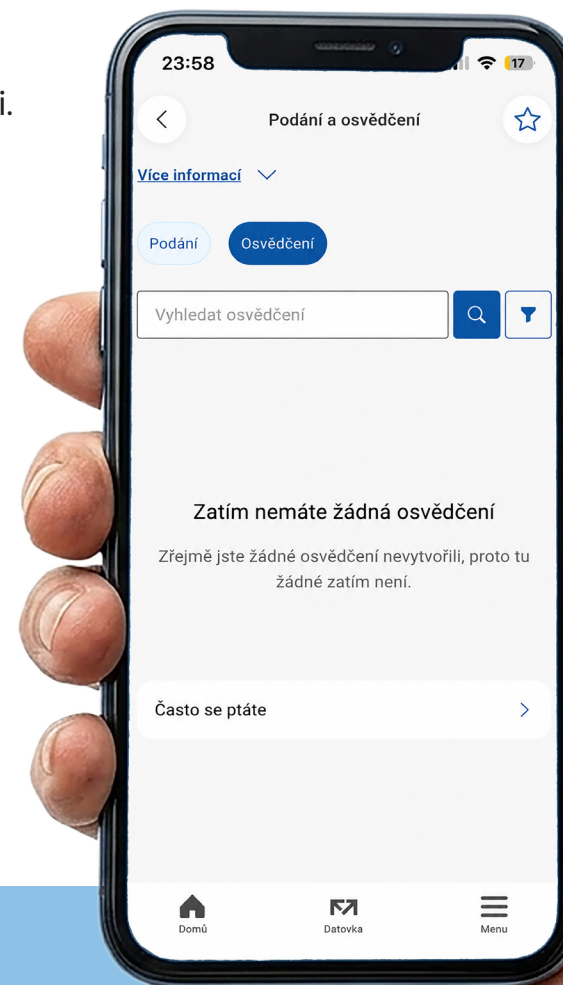
Co je osvědčení

Osvědčení je elektronické potvrzení uložené v aplikaci. Může například potvrzovat, že jste provedli digitální úkon nebo že máte určité potvrzení k dispozici.

Osvědčení

Vedle části Podání najdete tlačítko Osvědčení.

1. Ťukněte na Osvědčení.
2. Zobrazí se osvědčení, která máte v aplikaci k dispozici.



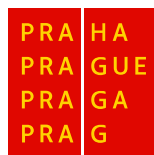
Důležité

Podání je to, co úřadu posíláte.

Osvědčení je potvrzení, které si můžete zobrazit nebo uschovat.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Moje soubory

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, kde najdete uložené dokumenty. Můžete je stáhnout do telefonu, nahrát vlastní soubor nebo odstranit.

Kde najdete soubory

1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Moje soubory.

Jak hledat soubor

1. Ťukněte do pole Vyhledat soubor.
2. Napište část názvu souboru.
3. Ťukněte na tlačítko s lupou.

Jak zobrazit podrobnosti souboru

1. Ťukněte na vybraný soubor.
2. Zobrazí se jeho název, datum nahrání a zdroj souboru.

Například u přílohy z datové schránky uvidíte údaj Příloha datové zprávy.



Jak soubor stáhnout do telefonu

1. Otevřete podrobnosti souboru.
2. Ťukněte na Stáhnout.
3. Počkejte na dokončení stahování.

Stažený soubor obvykle najdete v aplikaci Soubory ve složce Stažené.

Jak nahrát vlastní soubor

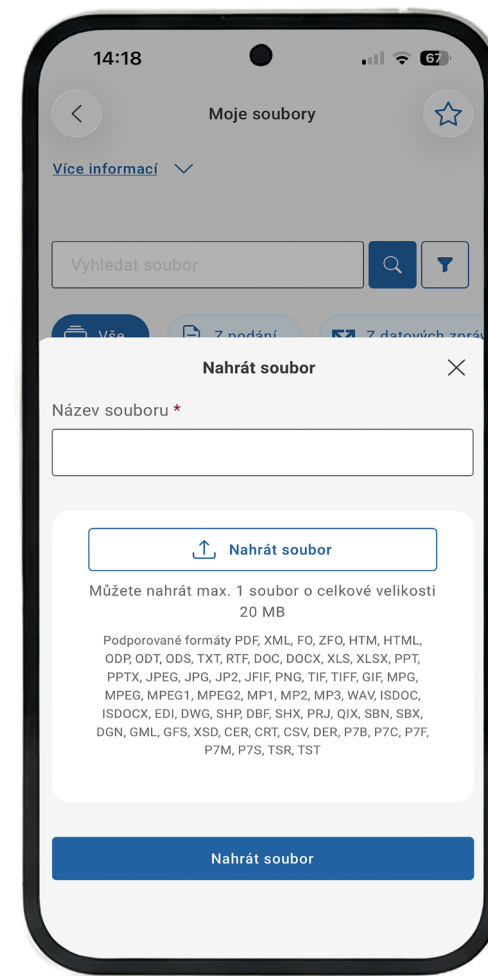
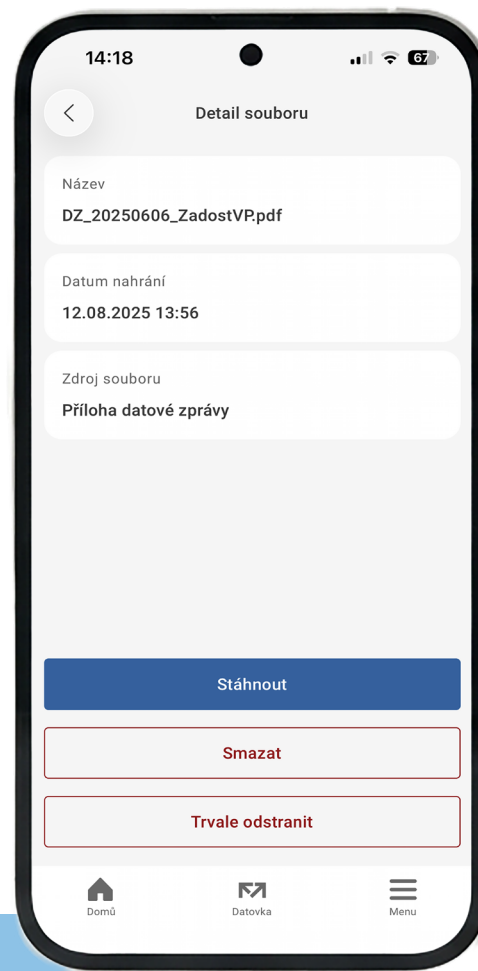
1. Ťukněte na Nahrát soubor.
2. Vyberte soubor z telefonu.
3. Potvrďte jeho nahrání.

Jak soubor odstranit

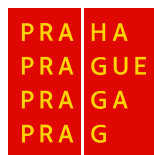
1. Najděte soubor, který chcete odstranit.
2. Ťukněte na tři tečky u vybraného souboru.
3. Otevře se detail souboru.
4. Ťukněte na Smazat.

Pozor

Soubory v Koši se po 30 dnech odstraní automaticky. Tlačítko Trvale odstranit smaže soubor definitivně. Použijte ho jen tehdy, když jste si opravdu jistí.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czech servis**
poradenství - informace - konzultace

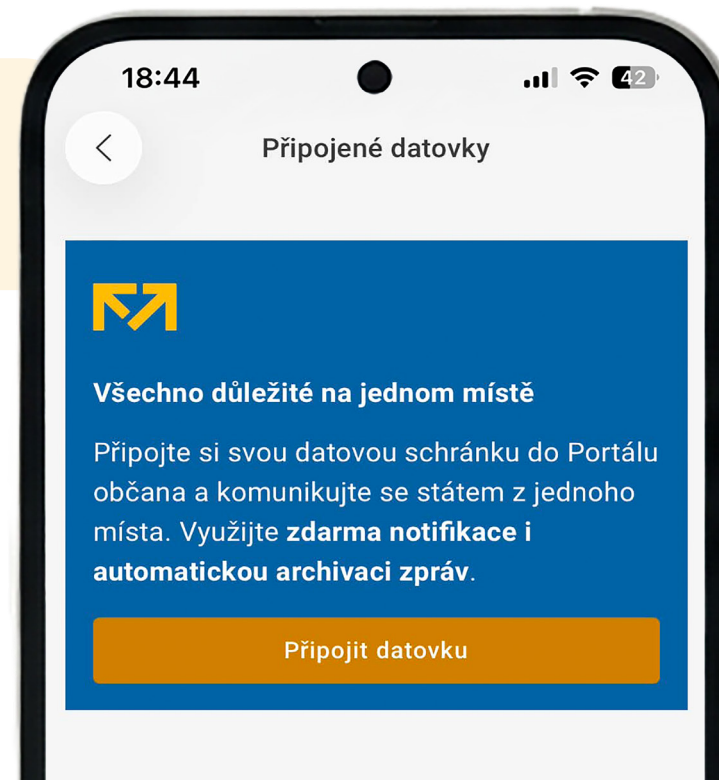
Datová schránka

Co budeme dělat a proč

Datová schránka je bezpečná elektronická schránka pro zprávy od úřadů. Můžete v ní číst zprávy, posílat dokumenty a ukládat důležité přílohy.

Jak datovou schránku připojit

1. Dole ťukněte na Menu.
2. Ťukněte na Nastavení.
3. Ťukněte na Připojené datovky.
4. Ťukněte na Připojit datovku.
5. Aplikace zobrazí upozornění, že vás přesměruje do Portálu datových schránek.
6. Nechte zaškrtnutý souhlas s automatickým čtením zpráv.
7. Ťukněte na Pokračovat.
8. Přihlaste se do datové schránky.
9. Vyberte schránku, kterou chcete připojit.
10. Ťukněte na Souhlasím.
11. Po návratu do aplikace ťukněte na Dokončit nastavení.
12. Otevře se část Doručené.



Důležité

Při připojení si můžete zapnout automatickou archivaci. Zprávy se totiž po čase z datové schránky mažou, ale archivace vám uloží jejich kopii v Portálu občana.

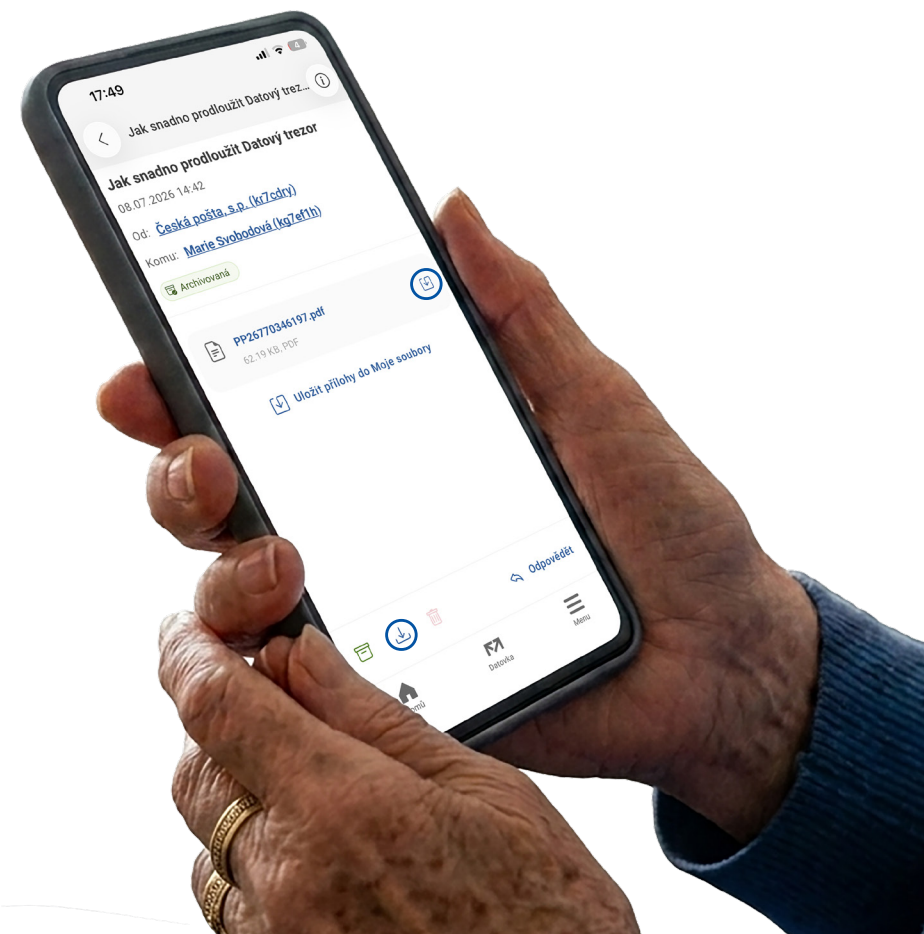
Jak otevřít doručenou zprávu

1. Dole ťukněte na Datovka.
2. Otevře se část Doručené.
3. Ťukněte na vybranou zprávu.
4. Přečtěte si název zprávy, odesílatele a datum.

Jak otevřít a uložit přílohu

1. Ve zprávě najděte přílohu.
2. Ťukněte na modrou šipku dolů u přílohy.
3. Příloha se stáhne do telefonu.
4. Potom ji otevřete a přečtete.
5. Chcete-li ji mít uloženou i v aplikaci, ťukněte na Uložit přílohy do Moje soubory.
6. Přílohu pak najdete v části Menu, Moje soubory.
7. Z části Moje soubory si ji můžete stáhnout znovu do telefonu.

V části Moje soubory si můžete dokument později stáhnout také přímo do telefonu.



Na co si dát pozor

Nastavte si upozornění na nové zprávy e-mailem nebo SMS. Snížíte tak riziko, že přehlédnete důležitou lhůtu. (viz str.15)

Pozor

Když otevřete část Datovka, nové zprávy se považují za doručené, i když jednotlivou zprávu neotevřete. Pokud Datovku neotevřete, zpráva se považuje za doručenou desátý den po dodání.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Jak odeslat novou zprávu

1. V Datovce ťukněte na Nová zpráva.
2. U položky Od zkontrolujte, ze které schránky zprávu posíláte.
3. Do pole Komu napište úřad nebo identifikátor jeho datové schránky.
4. Napište Předmět zprávy.
5. Podle potřeby ťukněte na Nahrát přílohu.
6. Napište text zprávy.
7. Vše zkontrolujte.
8. Ťukněte na Odeslat.

Archiv a koš

Nahoře vlevo ťukněte na kolečko se svými iniciálami.

Otevře se nabídka:

Doručené – přijaté zprávy

Odeslané – zprávy, které jste poslali

Archiv – uložené kopie důležitých zpráv

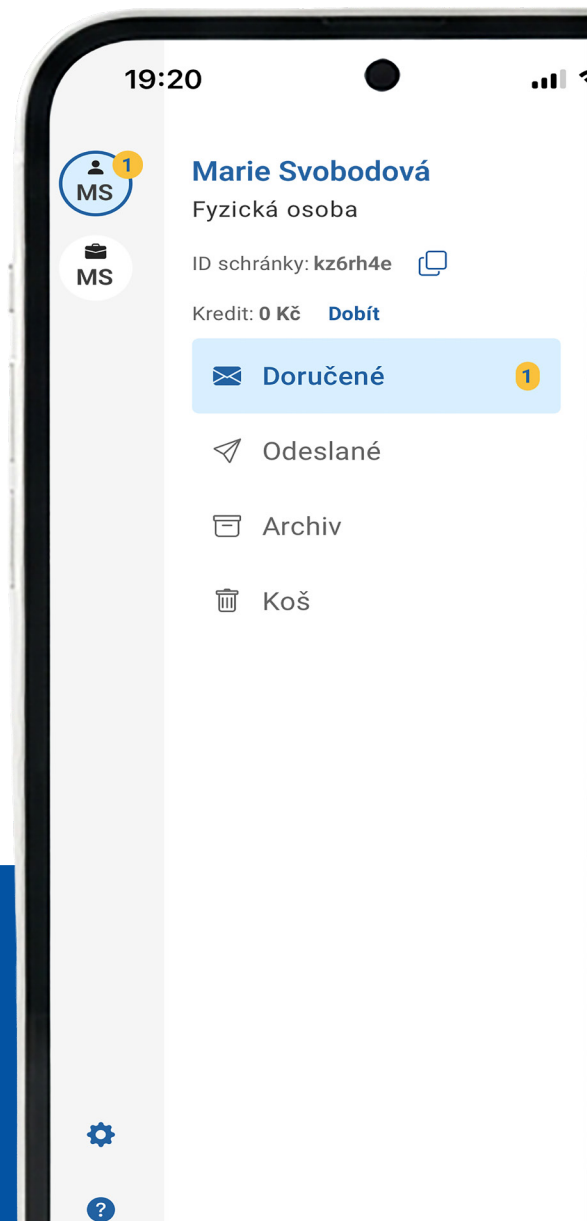
Koš – smazané archivované zprávy

Do koše nelze přesunout běžné doručené ani odeslané zprávy.

Lze do něj přesunout pouze zprávy, které už máte uložené v archivu.

 Nová zpráva

Chcete-li zprávu uchovat déle, otevřete ji a zvolte Kopírovat do archivu. V archivu vznikne kopie zprávy. Běžné zprávy se z datové schránky po 90 dnech od doručení automaticky mažou.



Bezpečnost a pomoc

Co budeme dělat a proč

Ukážeme si, jak chránit své údaje a co udělat, když se něco nedaří.

Chraňte hesla a kódy

Heslo, PIN aplikace ani ověřovací kód nikomu nesdělujte. Ověřovací kód napište jen tehdy, když jste sami zahájili přihlášení nebo jiný očekávaný krok.

Podezřelá SMS nebo e-mail

Buďte opatrní, když zpráva:

- vás nutí jednat hned,
- chce po vás heslo nebo kód,
- obsahuje neznámý odkaz.

Na odkaz raději neťukejte. Aplikaci Portál občana vždy otevřete sami z telefonu.

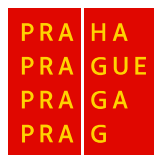


Pozor

Kdo zná váš kód, může se pokusit přihlásit vaším jménem.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czech servis**
poradenství - informace - konzultace

Když se nemůžete přihlásit

- Když nefunguje otisk prstu nebo obličej, zkuste PIN aplikace.
- Když nefunguje přihlášení přes bankovní identitu, obraťte se na svou banku.
- Když je problém s Identitou občana, použijte její oficiální podporu.
- Když se přihlásíte, ale nefunguje aplikace Portál občana, obraťte se na podporu Portálu občana.

Aktuální kontakty na oficiální pomoc najdete v nápovědě aplikace nebo na webu Portálu občana.

Když nepřijde ověřovací kód

1. Zkontrolujte, zda máte v telefonu signál.
2. Počkejte několik minut.
3. Ťukněte na možnost Poslat kód znovu.
4. Zkontrolujte, zda zadáváte správné telefonní číslo.

Když kód stále nepřijde, obraťte se na toho, přes koho se přihlašujete. U bankovní identity na svou banku, u Identity občana na její oficiální podporu.

Pozor

Ověřovací kód nikomu nesdělujte. Úřad ani banka po vás nikdy nebudou chtít, abyste jim kód přečetli po telefonu.

Tip

Každý formulář může vypadat jinak. Nezkoušejte stále nové kódy a hesla. Když si nejste jistí, aplikaci zavřete a požádejte o pomoc.



Když aplikace nefunguje

1. Aplikaci zavřete.
2. Otevřete ji znovu.
3. Zkontrolujte připojení k internetu.
4. Podívejte se do Google Play, zda není k dispozici aktualizace.

Když potíže pokračují, obraťte se na podporu Portálu občana.

Když ztratíte telefon

1. Co nejdříve nechte zablokovat SIM kartu.
2. Z jiného zařízení se přihlaste do Portálu Identity občana.
3. Otevřete část Připojené mobilní aplikace.
4. Odpojte aplikaci Portál občana.

Tím zrušíte její propojení s Identitou občana.

Na novém telefonu ji pak znovu připojíte při prvním přihlášení.

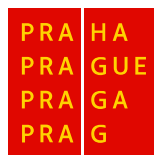
Máte-li v telefonu také aplikaci eDoklady, odpojte ji co nejdříve.

Tip

Aktualizovaná aplikace bývá bezpečnější a lépe funguje.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



 **czesha servis**
poradenství - informace - konzultace

Opakování a slovníček

Nejčastější úkony

Hledání služby: Domů > napište název služby > ťukněte na lupu.

Osobní údaje a doklady: Menu > Profil.

Upozornění: Menu > Upozornění.

Nastavení kontaktů: Menu > Nastavení.

Podání: Menu > Podání a osvědčení.

Uložené dokumenty: Menu > Moje soubory.

Datová schránka: dole ťukněte na Datovka.

Důležité ikony

Lupa – hledání.

Hvězdička – oblíbená služba.

Šipka vlevo – návrat zpět.

Tři čárky nebo Menu – další části aplikace.

Trychtýř – filtr, tedy výběr jen některých položek.

Identita občana

Bezpečný způsob, jak státu potvrdíte, že jste to opravdu vy.

Bankovní identita

Přihlášení pomocí vaší banky. Portál občana tím nezíská přístup k vašim penězům.

PIN aplikace

Číselný kód pouze pro aplikaci Portál občana.

Datová schránka

Bezpečná elektronická schránka pro zprávy od úřadů a komunikaci s nimi.

Podání

Žádost nebo formulář, který odešlete úřadu.

Příloha

Dokument přidaný ke zprávě nebo žádosti.

Biometrika

Přihlášení otiskem prstu nebo rozpoznáním obličeje.

Osvědčení

Elektronické potvrzení, které můžete najít v části Podání a osvědčení.

Základní bezpečnostní pravidla

PIN, heslo ani ověřovací kód nikomu nesděluje.
Ověřovací kód pište jen tehdy, když se právě sami přihlašujete.

Aplikaci Portál občana otevírejte přímo z ikony v telefonu.
Ne přes odkaz v nečekané SMS nebo e-mailu.

Telefon vždy zamykejte. Používejte PIN, otisk prstu
nebo rozpoznání obličeje.

Před odesláním vše zkontrolujte.
Podívejte se, komu zprávu posíláte, zda jsou údaje
správné a zda přikládáte správný dokument.

Když se změní vzhled obrazovky, nepanikařte. Po tlačítku
Přejít do... se může otevřít stránka jiného státního portálu.

Když si nejste jistí, nic nepotvrzujte. Obrazovku zavřete
a požádejte o pomoc někoho, komu důvěřujete.

Při ztrátě telefonu jednejte co nejdříve. Nechte zablokovat
SIM kartu a zrušte propojení aplikace v Identitě občana.

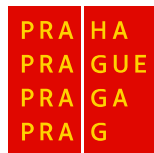
Prostor pro vaše poznámky...

Zapamatujte si

Úřad ani banka po vás nikdy nechtějí, abyste jim po telefonu přečetli své heslo, PIN nebo ověřovací kód.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí





Pomáháme seniorům být online

Portál občana

Výukové texty vydala
CZESHA – SERVIS, s.r.o. 2026

Grafika: Hana Havlíková