

Pomáháme seniorům být **online** 4.



facebook

Online komunikace: meetingy a videokonference



 **czesha servis**
poradenství - informace - konzultace

POLOVINA  NEBE



Obsah

(přehled videokonferenčních platforem)

Google Meet

Microsoft Teams

Zoom

Platforma Webex

WhatsApp Messenger

Facebook

Základní srovnání platforem

Vzdálená podpora Teamviewer

Pozor na podvody přes vzdálenou plochu

Nejčastější problémy během videokonferencí a jejich řešení



Vážení čtenáři,

koronavirová pandemie přinesla pro tuto dobu typický problém – nebylo možné se setkávat osobně. Běžnou praxí se tak stala virtuální distanční jednání.

Proto jsme také my hledali pro naše účastníky kurzů v seniorských klubech nástroje, které by umožnily pořádat schůzky online. Na následujících stránkách vám přinášíme přehled nejčastěji používaných aplikací, které se, jak věříme, stanou vítanou metodickou pomůckou pro účastníky kurzů, pořádaných nestátní neziskovou organizací Polovina nebe, o.p.s.

Ovládání videokonferenčních platforem je stále zdokonalováno a stává se díky tomu uživatelsky příjemnějším a jednodušším. Tyto platformy pak podporují snadnější spolupráci v hybridním režimu schůzek, které probíhají částečně s fyzickou přítomností účastníků a částečně online.

Prakticky pro každého představují uvedené platformy úsporu času a cestování. Určitě je vyzkoušejte a najděte si tu, která vám bude vyhovovat nejlépe...



Google Meet

zpřístupňuje videokonference všem zájemcům s Google účtem, kteří tak mohou uspořádat online videokonferenci až pro 100 účastníků v délce až 60 minut.

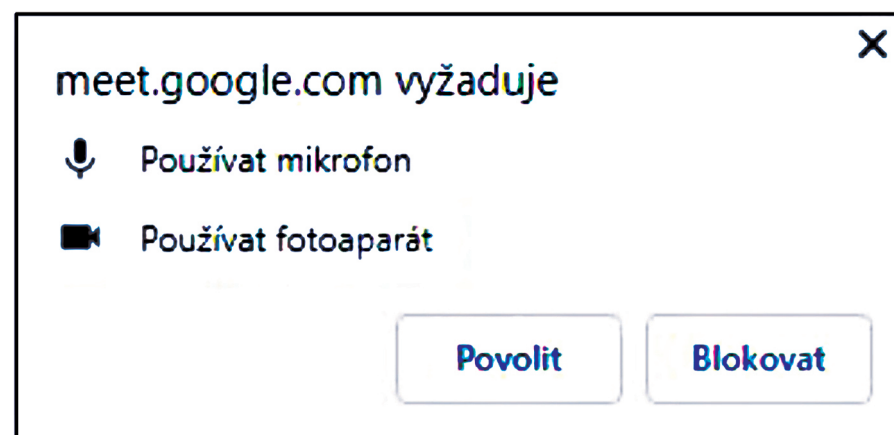


Pokud tedy máte k dispozici účet ke službám Gmail, Fotky Google, YouTube nebo jinou službu, stačí, když se přihlásíte ke svému stávajícímu účtu Google.

Výchozí webová stránka pro konference je **meet.google.com**, kde si můžete založit novou schůzku nebo se přihlásit ke stávající schůzce prostřednictvím odkazu, který vám elektronicky zašle administrátor meetingu. Přenos pak probíhá ve vašem prohlížeči operačního systému Windows nebo skrze aplikaci **Google meet** v mobilních zařízeních.

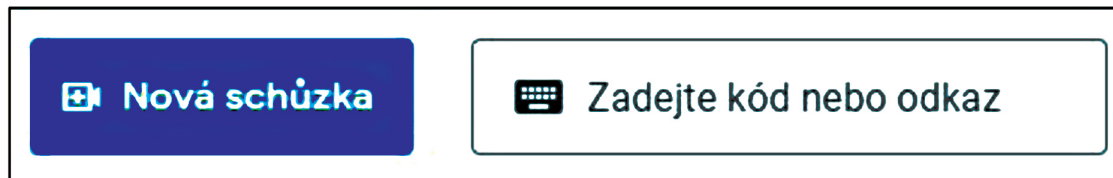
Jak asi tušíte, k přenosu hovoru musíte mít počítač vybavený mikrofonom a reproduktory (případně sluchátky) a pro přenos videa mít k dispozici kameru.

V prohlížeči se pak může zobrazit dialogové okno, požadující schválení k využití mikrofону a fotoaparátu, které je nutné schválit kliknutím na tlačítko **POVOLIT**.



Novou schůzku tedy vytvoříte na stránce meet.google.com, kde si po kliknutí na odkaz **NOVÁ SCHŮZKA** můžete vybrat ze tří možností:

- Připravit schůzku na později
- Rovnou zahájit schůzku
- Naplánovat v Kalendáři Google



Vaše schůzka je připravena X

 **Přidat další lidi**

Nebo sdílejte tento odkaz s lidmi, kteří se mají schůzky účastnit

meet.google.com/eky-djee-rxz 

 Lidé, kteří použijí tento odkaz na schůzku, se mohou připojit jen s povolením od vás.

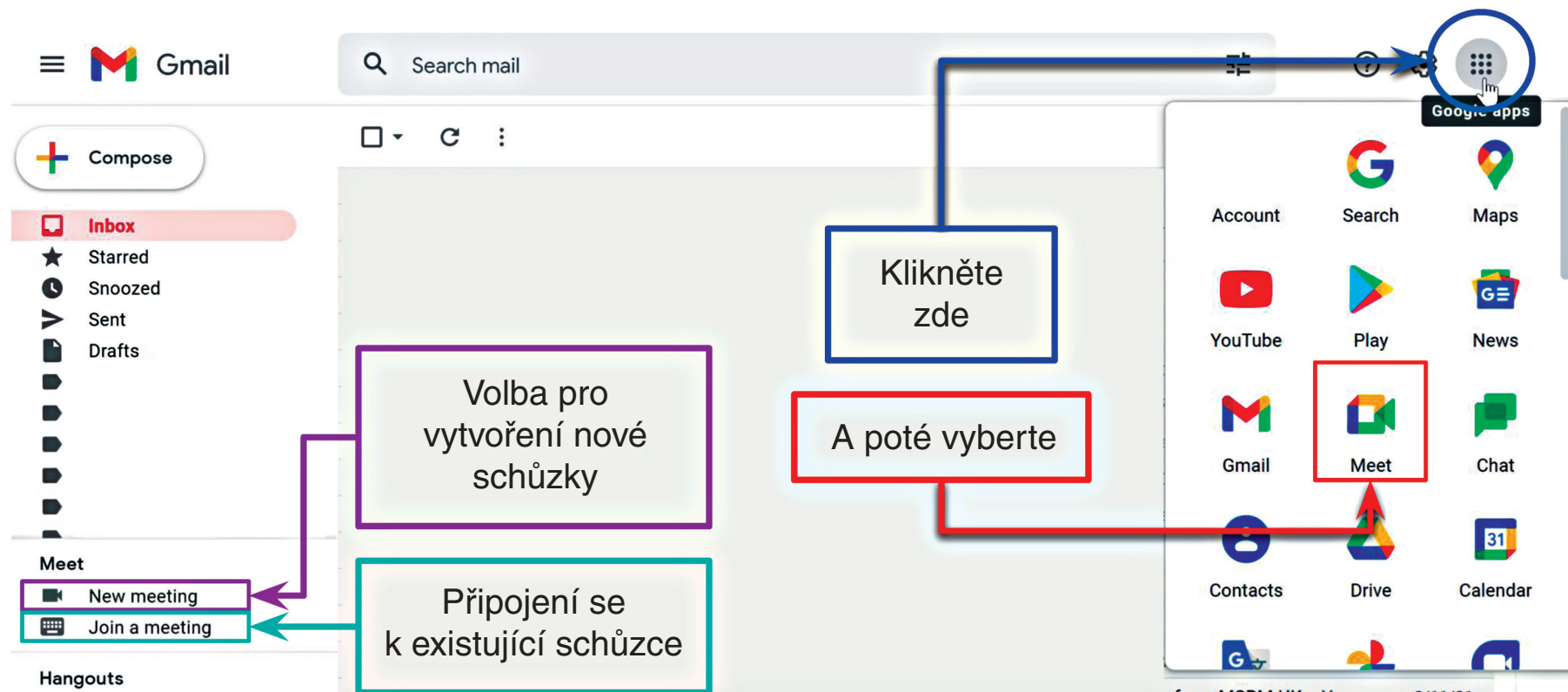
Jste připojeni jako **patrik.zalmay@gmail.com**

Jakmile je schůzka připravena, můžete k ní přizvat účastníky buď přímým zadáním jejich jmen z adresáře kontaktů nebo e-mailových adres, na které se rozešle pozvánka s odkazem.

V případě předání vygenerovaného odkazu, který si můžete zkopírovat do schránky a předat pak dále elektronickou cestou, bude ještě u těchto příjemců nutné potvrdit jejich účast ze strany organizátora.



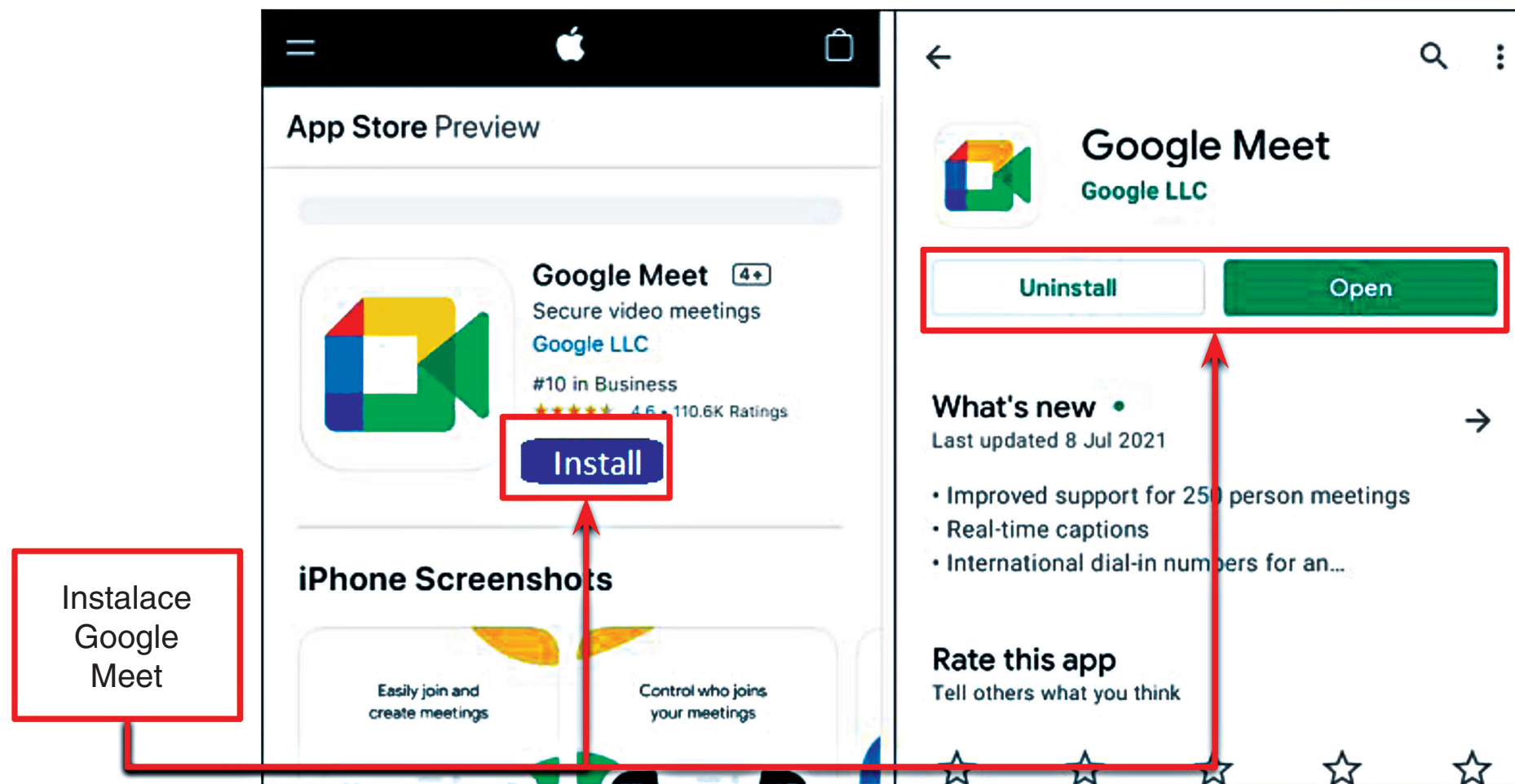
Meeting je možné také zahájit z vašeho Google účtu přes rozhraní s nabídkou všech dostupných služeb:



Následně budete přesměrováni na vytvoření nebo sdílení schůzky, kde si v dalších možnostech zvolíte potřebné detaily.



Pokud preferujete připojení prostřednictvím mobilního zařízení, je zapotřebí si stáhnout aplikaci pro operační systém iOS z APP STORE nebo pro systém **Android** z PLAY STORE



Jak aplikace funguje?

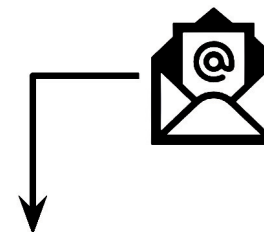
Během meetingu můžete přizvat další účastníky prostřednictvím e-mailu, hypertextového odkazu nebo kódu pro vložení na výchozí stránce meet.google.com.

The screenshot shows a Google Meet interface. A red box highlights the meeting code 'xvm-tngv-kmi' in the bottom left corner, with a red arrow pointing to a cloud-shaped callout that reads 'Kód meetingu pro sdílení'. Another red box highlights the 'Add people' icon (a person with a plus sign) in the bottom right corner, with a red arrow pointing to a rectangular callout that reads 'Přidání účastníků'. A blue arrow points from this icon to a 'Lidé' (People) sidebar panel on the right. This panel contains a 'Přidat lidi' (Add people) button, a search bar labeled 'Hledejte lidi', and a list of participants under 'V hovoru' (In call), including 'Patrik Zalmay-Proft (Vy) Moderátor schůzky'.



Jak se připojit k meetingu?

Nejčastější způsob připojení se k meetingu je formou e-mailu s následujícími informacemi.



Vyjadřete se k pozvánce

☒ Přijmout ☐ Odmítnout ☐ Možná

Meeting

🕒 9. 2. 2022 9:00 až 10:00

📍 Polovina Nebe, Hvězdova, 140 00 Praha 4-Nusle, Česko

✅ patrik.zalmai@gmail.com (organizátor)

🔗 patrik.zalmai@seznam.cz (vy)

Přijměte pozvání na on-line poradu dne 9.2.2020 od 9h prostřednictvím Google Meet.

~~~~~

Tuto část popisu neupravujte.

Tato událost má videohovor.

Připojit se: <https://meet.google.com/...tyt>

Tzv. „Dynamický“ e-mail umožňuje pouhým kliknutím dát vědět své rozhodnutí o účasti organizátorovi schůzky a změnit tak svůj „status“.



✅ Přijato

Klikněte na odkaz a budete přesměrováni na meeting v okně svého internetového prohlížeče.



# Samotný průběh meetingu

V průběhu schůzky máte na výběr celou řadu možností komunikace a sdílení dat nebo své obrazovky. V dolní části probíhajícího přenosu je ve středu umístěn panel s jednotlivými volbami:

- vypnutí/zapnutí zvuku
- vypnutí/zapnutí kamery
- sdílení obrazovky
- další nabídka
- opuštění meetingu



V pravém dolním rohu pak dále najdete:

- podrobnosti o schůzce
- seznam účastníků
- chatovací okno
- zobrazení tzv. aktivit (okno s tabulí pro vaše sdělení)
- ovládání pro moderátora



## Další volby:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | Tabule<br>Otevřít jam            |
|  | Změnit rozvržení                 |
|  | Celá obrazovka                   |
|  | Použít vizuální efekty           |
|  | Titulky<br>Vypnuto               |
|  | Nahlásit problém                 |
|  | Nahlásit zneužití                |
|  | Odstraňování problémů a nápověda |
|  | Nastavení                        |



# Microsoft Teams

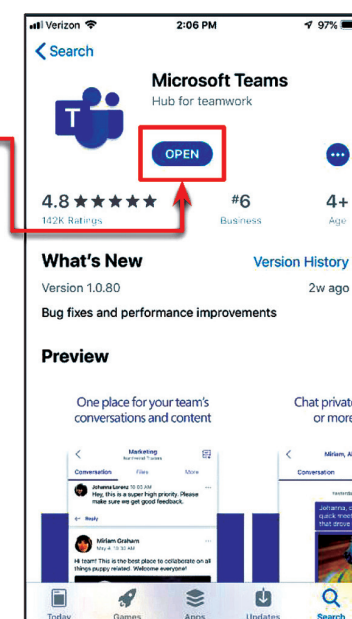
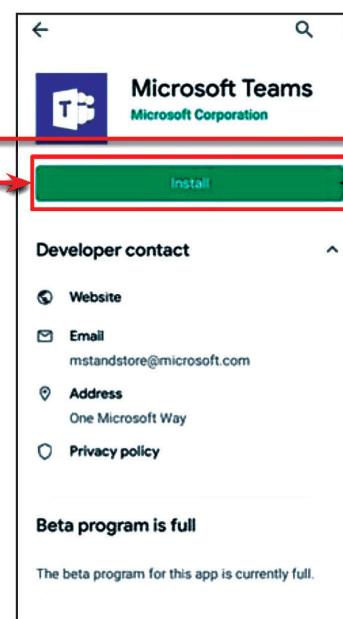


je platforma pro společnou firemní nebo osobní práci v týmech prostřednictvím textové komunikace, videohovorů a datového úložiště pro ukládání sdílených souborů.

## Práce v prostředí Teams je vázaná na:

- aplikaci, kterou si můžete stáhnout pro stolní počítač, iOS nebo Android.
- nebo přístup přes webové rozhraní <https://teams.microsoft.com>. Tato verze je však funkčně omezená, proto zejména prezentujícím **doporučujeme nainstalovat aplikaci do PC**.

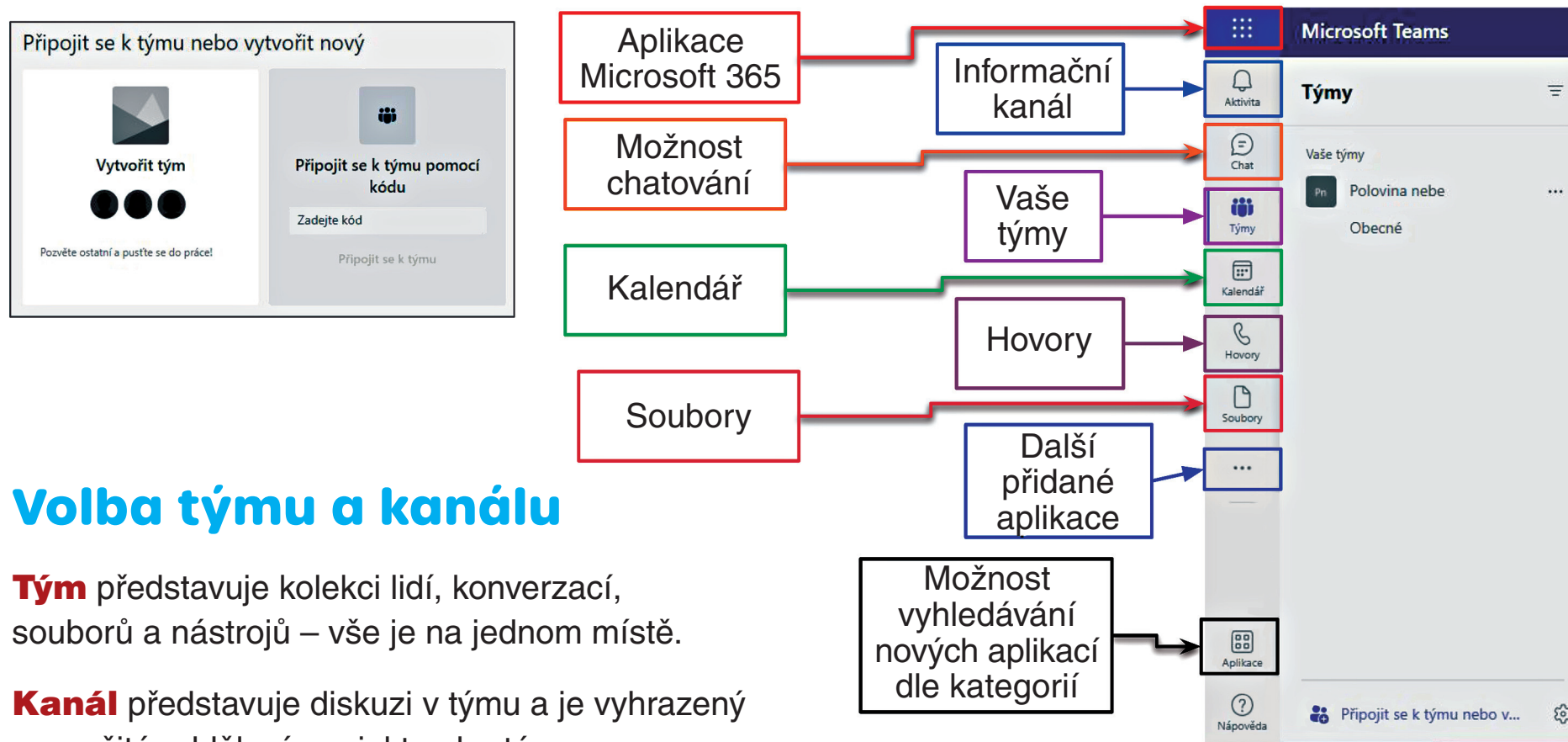
Samotné přihlášení probíhá prostřednictvím osobního nebo firemního účtu,





# Samotný průběh meetingu

- V hlavním menu vlevo vyberte položku „**Týmy**“.
- Poté vyberte „**Připojit se k týmu nebo vytvořit nový**“ a „**Vytvořit tým**“ ve spodní části okna.



## Volba týmu a kanálu

**Tým** představuje kolekci lidí, konverzací, souborů a nástrojů – vše je na jednom místě.

**Kanál** představuje diskuzi v týmu a je vyhrazený pro určité oddělení, projekt nebo téma.



# Jak vytvořit meeting?

Pro vytvoření meetingu klikněte na tlačítko kalendáře a následně se objeví níže uvedené možnosti.

The screenshot shows a calendar interface titled 'Kalendář' with a date selector set to 'únor 2022'. The calendar grid displays days from 07 to 11. Annotations include:

- A purple box on the left states: 'Jinou možností je vytvoření schůzky kliknutím na konkrétní den a hodinu v kalendáři.' (Another way is to create a meeting by clicking on a specific day and hour in the calendar.) An arrow points from this box to the 14:00 slot on February 8th.
- A red box at the top right contains the button 'Okamžitá schůzka' (Instant meeting).
- A red box at the bottom center states: 'Zahájení okamžité schůzky' (Start instant meeting). A red arrow points from this box to the 'Okamžitá schůzka' button.
- A blue box on the right contains a dropdown menu 'Nová schůzka' (New meeting) with options: 'Naplánovat schůzku' (Schedule meeting), 'Webinář' (Webinar), and 'Živá událost' (Live event). A blue arrow points from this box to the 'Nová schůzka' dropdown.
- A blue box at the bottom right states: 'Tlačítko pro naplánování: schůzky, webináře, živé události' (Button for scheduling: meetings, webinars, live events).



# Samotný průběh meetingu

Po kliknutí na místo plánované události v kalendáři nebo kliknutím na tlačítko „**Nová schůzka**“ budete přesměrováni na formulář k vyplnění bližších informací.

**Nová schůzka** Podrobnosti Pomocník pro plánování

Kategorie: Žádná Časové pásmo: (UTC+01:00) Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň Možnosti odpovědi Vyžadovaná registrace: Žádná

Nová schůzka

Přidat povinné účastníky + Nepovinní

8. 2. 2022 14:30 → 8. 2. 2022 15:00 30 min Celodenní

Neopakuje se

Přidat kanál

Přidat místo

**B** *I* U ~~S~~ | AA Odstavec 99

Zadejte podrobnosti o nové schůzce

**Uložit** Zavřít

Po vyplnění všech detailů schůzky ji tímto tlačítkem uložte.

Pole pro přidání e-mailů jednotlivých účastníků



# Sdílení meetingu

Pokud chcete zahájit okamžitou schůzku:



Název schůzky

Schůzka s organizátorem

Získat odkaz ke sdílení

Zahájit schůzku

Nejprve můžete vyplnit název meetingu a získat odkaz, který vygeneruje link pro zkopírování nebo zaslání e-mailem. Následně pak již nic nebrání v zahájení schůzky.



Schůzka s organizátorem

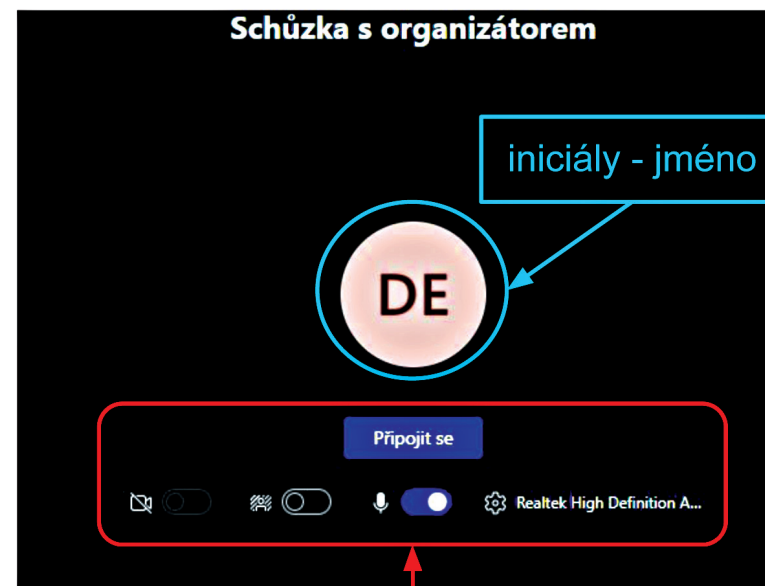
Konfigurace možností schůzky

<https://teams.microsoft.com/l/meetup...>

Sdílet e-mailem

Zahájit schůzku

Adresa vygenerované schůzky



Před samotným připojením si můžete ještě zvolit výchozí zapnutí/vypnutí kamery a mikrofonu.





# Možnosti nastavení v průběhu schůzky

Po zahájení meetingu máte na výběr různé potřebné funkce:

The diagram illustrates the meeting interface and its settings menu. The main interface shows a video call in progress with a large 'DE' logo. Below the video, there is a toolbar with icons for: a timer (01:30), camera on/off, microphone on/off, screen sharing, a menu (three dots), hand raise, chat, participants, and end call. Colored boxes with arrows point from these icons to labels: 'Kamera on/off' (purple), 'Mikrofon on/off' (orange), 'Sdílení obrazovky' (green), 'Zvednutí ruky (žádost o slovo)' (pink), 'Chat' (orange), 'Přehled účastníků' (purple), and 'Kamera on/off' (green). To the right, a settings menu is shown with various options: 'Zobrazit nastavení zařízení', 'Zobrazit poznámky', 'Zobrazit podrobnosti o schůzce', 'Zahájit režim celé obrazovky', 'Galerie' (checked), 'Velká galerie (Náhled)', 'Režim Společně (Náhled)', 'Zobrazit efekty pozadí', 'Zapnout skryté titulky', 'Klávesnice', 'Spustit nahrávání', 'Ukončit schůzku', and 'Vypnout přichozí video'. A 'Další akce' (Further actions) button is at the bottom of the menu.

Kamera on/off

Mikrofon on/off

Sdílení obrazovky

Zvednutí ruky (žádost o slovo)

Chat

Přehled účastníků

Kamera on/off

- Zobrazit nastavení zařízení
- Zobrazit poznámky
- Zobrazit podrobnosti o schůzce
- Zahájit režim celé obrazovky
- Galerie ✓
- Velká galerie (Náhled)
- Režim Společně (Náhled)
- Zobrazit efekty pozadí
- Zapnout skryté titulky
- Klávesnice
- Spustit nahrávání
- Ukončit schůzku
- Vypnout přichozí video

Další akce



# Zoom

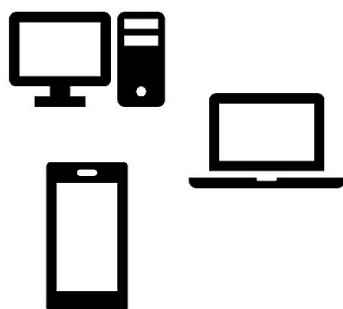


**Zoom** je americká společnost, zabývající se komunikačními technologiemi, která poskytuje videotelefonní a online chatovací služby pro telekonference, práci na dálku, dálkové vzdělávání a sociální vztahy.

Pro práci s aplikací potřebujete:

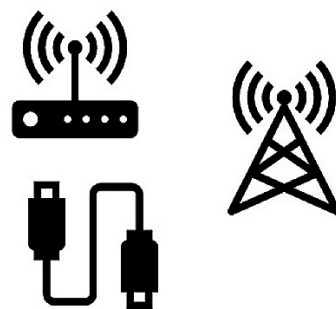
Zařízení, přes které se připojíte:

- notebook
- chytrý telefon/tablet
- stolní počítač



Přístup k internetu prostřednictvím:

- WiFi
- mobilních dat
- pevné linky



Samotnou aplikaci ZOOM

- online webové rozhraní
- nainstalovaný program v zařízení

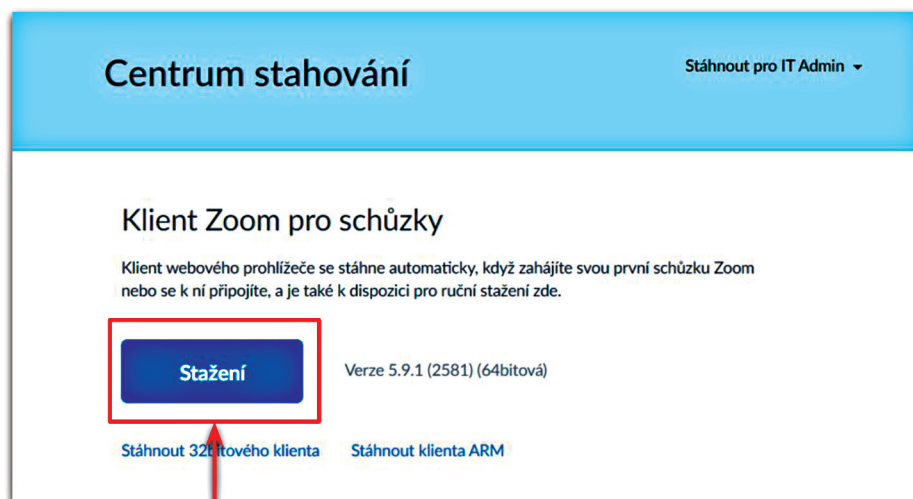


Aplikaci si můžete pro svůj stolní počítač nebo notebook stáhnout ze stránek společnosti Zoom nebo z online obchodů Google a Apple dle typu operačního systému vašeho mobilního zařízení.

**!!!POZNÁMKA!!!** Aplikace ZOOM není plně uzpůsobena pro české prostředí, a tak se můžete setkat i s nabídkami a popisem pouze v anglickém jazyce.

### Počítače & notebooky:

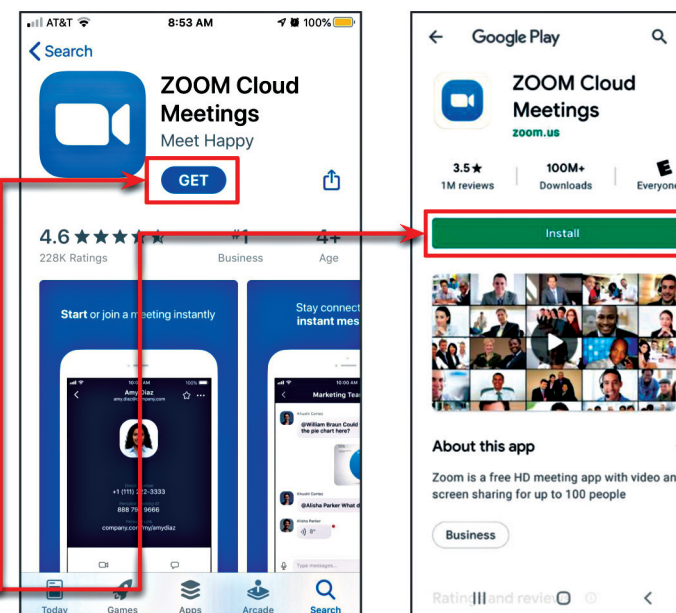
<https://zoom.us/download>



Klikněte zde pro zahájení stahování.

### Mobilní zařízení:

App store (iOS) & Google play (Android)



Jakmile máte nainstalovanou aplikaci **Zoom**, musíte se zaregistrovat prostřednictvím e-mailové adresy v aplikaci nebo na webovém rozhraní **https://zoom.us/**

The image shows the Zoom website's registration page. At the top, the Zoom logo is on the left, and navigation links (ŘEŠENÍ, PLÁNY A CENY, KONTAKTUJTE PRODEJ) are in the center. On the right, there are links (PŘIPOJTE SE NA SCHŮZKU, USPOŘÁDAT SCHŮZKU, PŘIHLÁŠIT SE) and a red button labeled "ZAREGISTRUJ SE, JE TO ZADARMO". Below the navigation, the main heading is "Povolení hybridní pracovní síly" (Enabling hybrid workforce), followed by a paragraph about Zoom's capabilities and a "Přihlášení zdarma" (Free login) button. A central illustration shows two people in a virtual meeting. To the right, a red box highlights the registration button with the text "Klikněte zde pro zahájení procesu registrace." (Click here to start the registration process). Below the illustration, a red box highlights the registration form, which includes an "Emailová adresa" (Email address) input field, a checkbox for terms and conditions, a "Přihlásit se" (Sign up) button, and social login options for SSO, Google, and Facebook. A red box at the bottom left contains the text: "Vytvoření účtu pak proběhne přes vaši e-mailovou adresu a nové heslo, případně lze využít váš **Google** nebo **Facebook účet**." (Account creation then proceeds through your email address and new password, or you can use your **Google** or **Facebook** account.).

zoom ŘEŠENÍ PLÁNY A CENY KONTAKTUJTE PRODEJ PŘIPOJTE SE NA SCHŮZKU USPOŘÁDAT SCHŮZKU PŘIHLÁŠIT SE ZAREGISTRUJ SE, JE TO ZADARMO

## Povolení hybridní pracovní síly

Prozkoumejte, jak platforma Zoom bezproblémově spojuje vzdálené a osobní týmy, abyste mohli pracovat, ať děláte kdekolí. [Prozkoumejte hybridní řešení.](#)

Přihlášení zdarma [Viz ceník](#)

Klikněte zde pro zahájení procesu registrace.

Emailová adresa

Registrací souhlasím s Prohlášením o ochraně osobních údajů a smluvními podmínkami Zoomu.

Přihlásit se

Nebo se přihlaste pomocí

SSO Google Facebook

Zoom je chráněn reCAPTCHA a platí jejich zásady ochrany osobních údajů a podmínky služby.

Vytvoření účtu pak proběhne přes vaši e-mailovou adresu a nové heslo, případně lze využít váš **Google** nebo **Facebook účet**.



# Jak aplikace funguje?

NAPLÁNOVAT SCHŮZKU

PŘIPOJTE SE NA SCHŮZKU

USPOŘÁDAT SCHŮZKU ▾

Po přihlášení do aplikace je možné naplánovat schůzku nebo se k ní připojit, případně rovnou uspořádat meeting.

Naplánujte schůzku

Téma:

+ Přidat popis

Když:

Doba trvání:  hr  min

Časové pásmo:

☐ Opakující se setkání

ID schůzky: ☒ Generovat automaticky ☐ Osobní schůzka ID 646 609 8721

Šablona:

Bezpečnostní: ☒ Přístupový kód   
Ke schůzce se mohou připojit pouze uživatelé, kteří mají zvací odkaz nebo heslo

☐ Čekárna  
Ke schůzce se mohou připojit pouze uživatelé přijatí hostitelem

Video: Hostitel ☐ na ☒ vypnuto  
Účastník ☐ na ☒ vypnuto

V tomto okně můžete vyplnit vše potřebné jako TÉMA schůzky, DATUM A ČAS, TYP ZABEZPEČENÍ pro připojení, VIDEO přenos a další podrobnosti.

Pak už jen stačí ULOŽIT meeting a schůzka je naplánována ve vašem kalendáři, kde můžete připojit další účastníky a odeslat jim pozvánku.



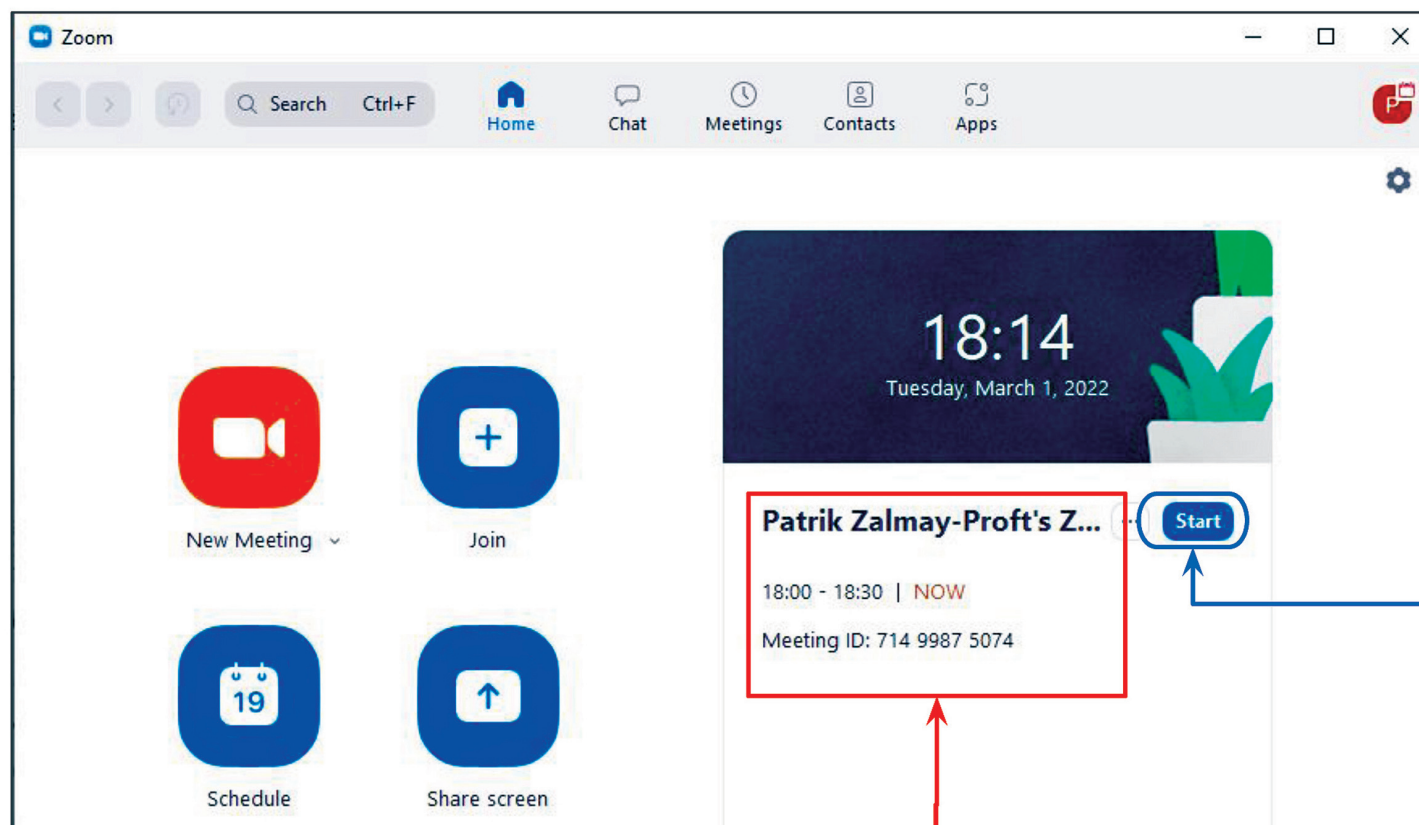




Další možnost pro sdílení odkazu schůzky je přes nabídku „**kopírovat pozvánku**“ a odeslání linku e-mailem nebo jinou elektronickou formou všem účastníkům.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Téma                                                                                                      | Schůzka                                                                                                                                                                                                                              | Zahájit tuto schůzku                                                                                                                                          |
| Čas                                                                                                       | 18. ledna 2022 14:00 Praha Bratislava                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| Přidat do                                                                                                 | <a href="#">31 Kalendář Google</a> <a href="#">Kalendář Outlooku (.ics)</a> <a href="#">Kalendář Yahoo</a>                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| ID schůzky                                                                                                | 813 6754 9071                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| Bezpečnostní                                                                                              | ✓ Přístupový kód ***** <a href="#">Ukázat</a> × Čekárna                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| Pozvat odkaz                                                                                              | <a href="https://us05web.zoom.us/j/81367549071?pwd=V2RrbmprOGsyMjFPQVY5c1J2NEF1UT09">https://us05web.zoom.us/j/81367549071?pwd=V2RrbmprOGsyMjFPQVY5c1J2NEF1UT09</a>                                                                  | <a href="#">Kopírovat pozvánku</a>                                                                                                                            |
| Video                                                                                                     | Hostitel Vypnuto<br>Účastník Vypnuto                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| Možnosti schůzky                                                                                          | × Umožněte účastníkům připojit se kdykoli<br>× Při vstupu ztlumit účastníky <a href="#">🔇</a><br>× Automaticky zaznamenávat schůzku na místním počítači<br>× Schvalte nebo zablokujte vstup pro uživatele z konkrétních zemí/oblastí |                                                                                                                                                               |
| <a href="#">Start</a> <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Vymazat</a> <a href="#">Uložit jako šablonu</a> |                                                                                                                                                                                                                                      | Chcete pozvat účastníky pouze pro prohlížení nebo vysílat událost až pro 10 000 účastníků? <a href="#">Převěďte tuto schůzku na webinář</a> <a href="#">💬</a> |





Pro zahájení  
pak již stačí  
kliknout na  
tlačítko  
**START.**



Přehled naplánovaných schůzek se svým jedinečným ID se po přihlášení zobrazí na úvodní obrazovce aplikace Zoom společně s datem a časem konání.



Jednou z často využívaných funkcí je možnost uspořádat tzv. „**okamžitou schůzku**“ a zahájit tak bezprostředně meeting.

NAPLÁNOVAT SCHŮZKU

PŘIPOJTE SE NA SCHŮZKU

USPOŘÁDAT SCHŮZKU ▾

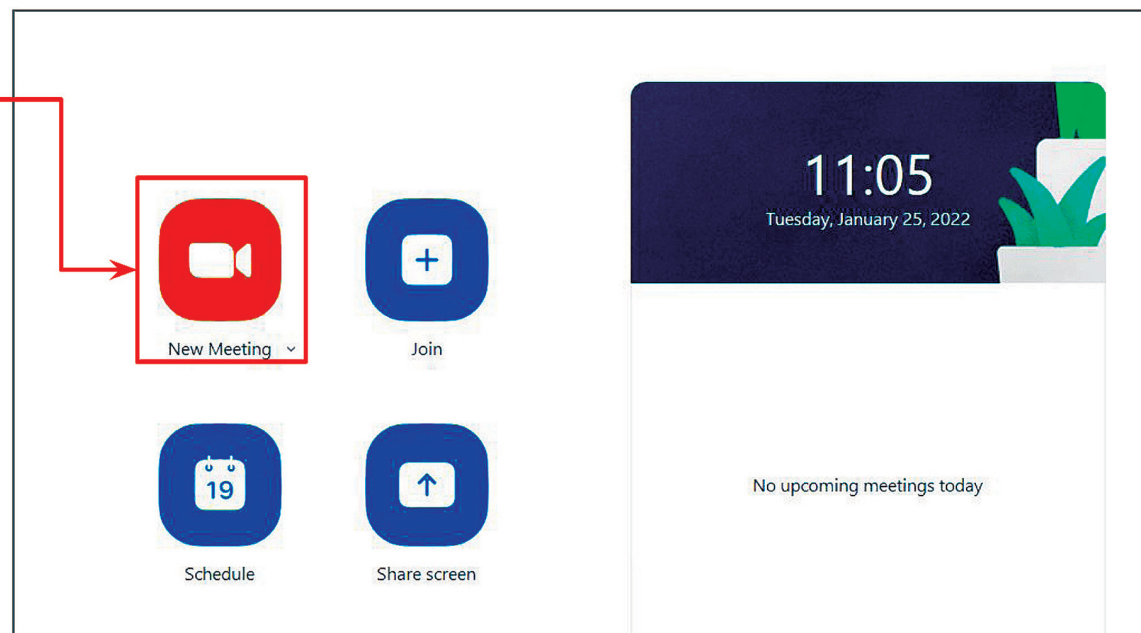
Pro webové rozhraní zvolte ve svém internetovém prohlížeči tuto možnost.

V případě nainstalované aplikace Zoom pak vyberte „**New Meeting**“.

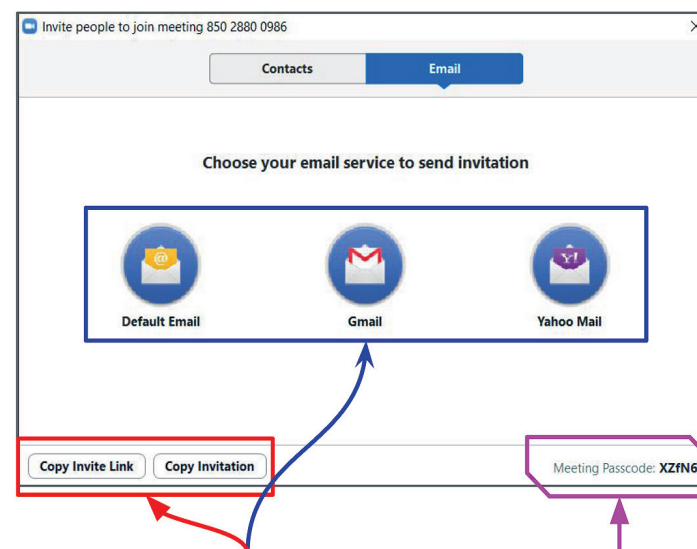
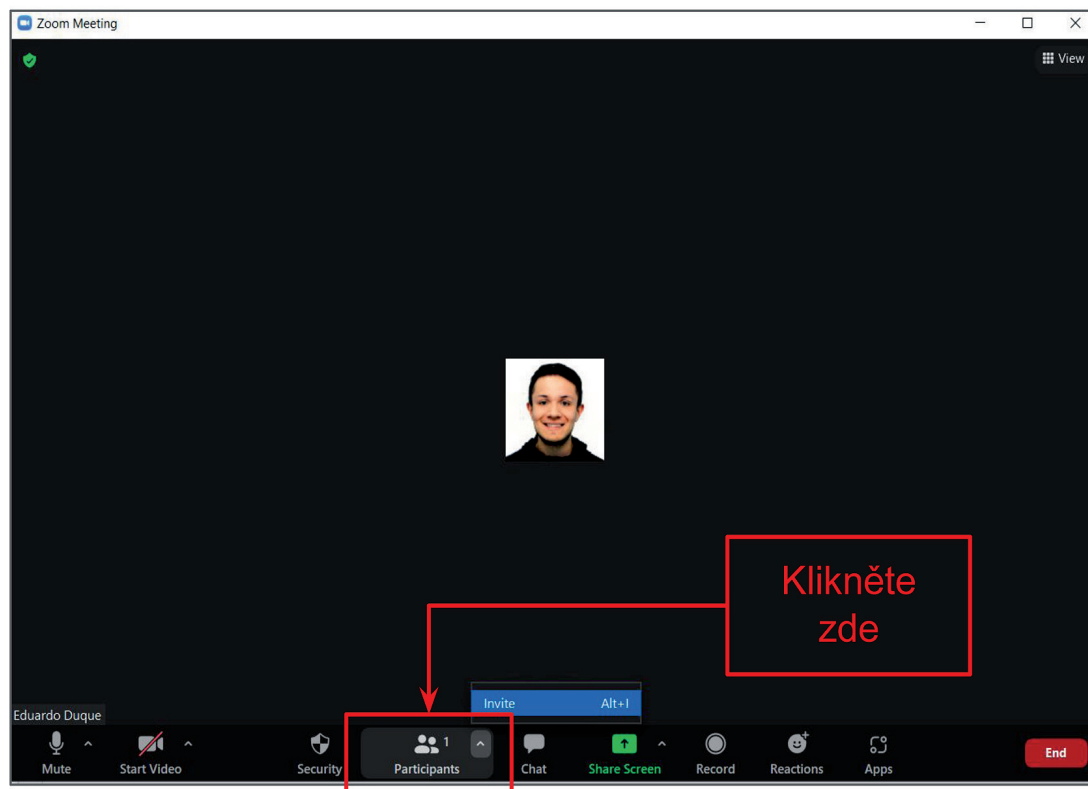
Z menu aplikace můžete dále:



- připojit se ke schůzce
- naplánovat schůzku
- sdílet obrazovku



Po zahájení schůzky můžete i následně přizvat další účastníky nebo sdílet odkaz k meetingu.



Odkaz k probíhajícímu meetingu můžete zaslat e-mailem nebo jen zkopírovat a sdílet jinou formou.

Kód schůzky



# Jak se připojit k Zoom Meetingu?

Nejčastější způsob zapojení se do videokonference přes aplikaci Zoom je kliknutím na odkaz, který obdržíte prostřednictvím e-mailové pozvánky, kde je uvedeno ID schůzky a kód pro ověření.



Link pro připojení se k probíhající schůzce, kde následně doplníte potřebné informace k ověření.

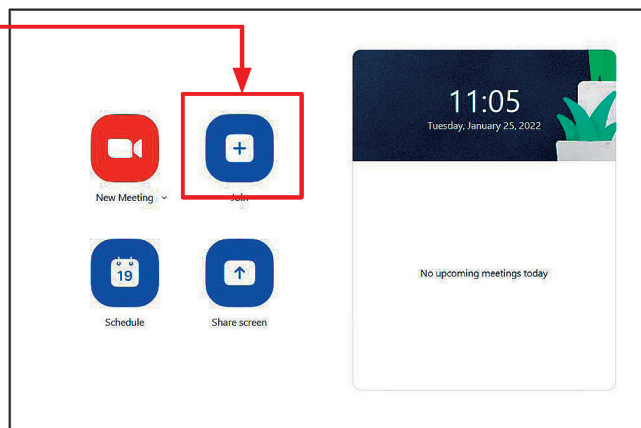
Join Zoom Meeting

<https://us05web.zoom.us/j/88509348610?pwd=ZlpiZkI4cGhWRm9FVWkrYTY4aVlmZz09>

Detail schůzky

Meeting ID: 885 0934 8610  
Passcode: JS5ji7

Další možnost přesměrování do konferenční místnosti najdete v nabídce aplikace přes tlačítko „Join“.



Zde vložíte své přihlašovací ID a uvedete jméno.

Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Jméno

☐ Don't connect to audio

☐ Turn off my video

Join Cancel

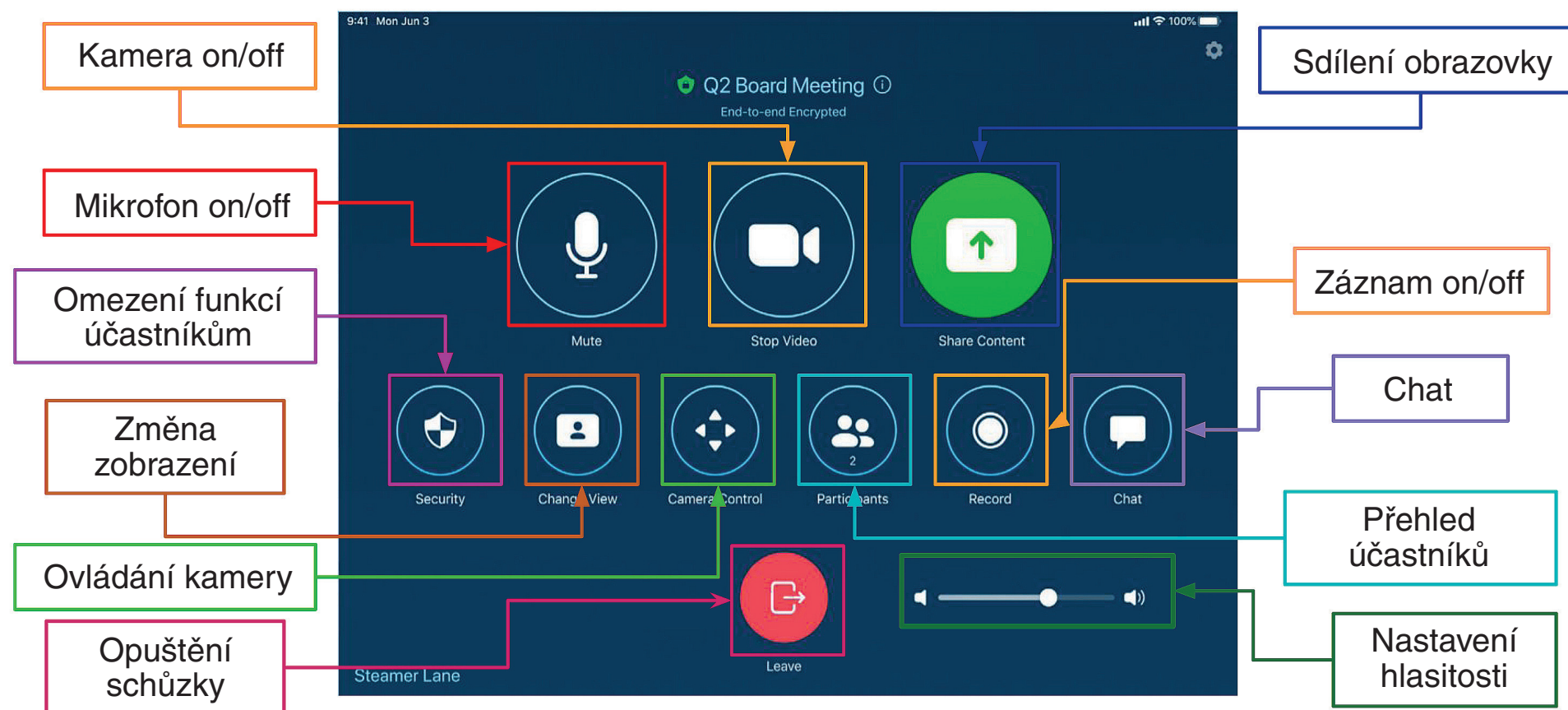
A připojíte se!





# Nastavení jednotlivých funkcí během meetingu

Po zahájení schůzky máte k dispozici řadu možností k uzpůsobení komunikačního rozhraní:



# Platforma Webex od společnosti Cisco



Webex je další z nástrojů pro komunikaci prostřednictvím webových videokonferencí. Standardně umožňuje videohovory, chat, sdílení obrazovky a v základní verzi je poskytována zdarma až pro 100 lidí bez limitu délky trvání konference.

Tuto platformu často využívají orgány státní správy a samosprávy a mnohé evropské úřady.

**Poznámka:** Spojení pouze přes telefon formou **audiokonference** lze uskutečnit zavoláním na předem uvedené číslo a zadáním kódu přes tónovou volbu.

|                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <b>Hovor</b>                                                                      | <b>Setkání</b>                                                                      | <b>Zpráva</b>                                                                       |
| Cloudové zvukové hovory a videohovory, záznamy a hlasová pošta                    | Schůzky a záznamy v kvalitě HD, skryté titulky a hlavní body                        | Přímé a skupinové zprávy, sdílení souborů a tabule.                                 |
| <a href="#">Vyzkoušet volání</a>                                                  | <a href="#">Vyzkoušet schůzku</a>                                                   | <a href="#">Vyzkoušet zprávy</a>                                                    |



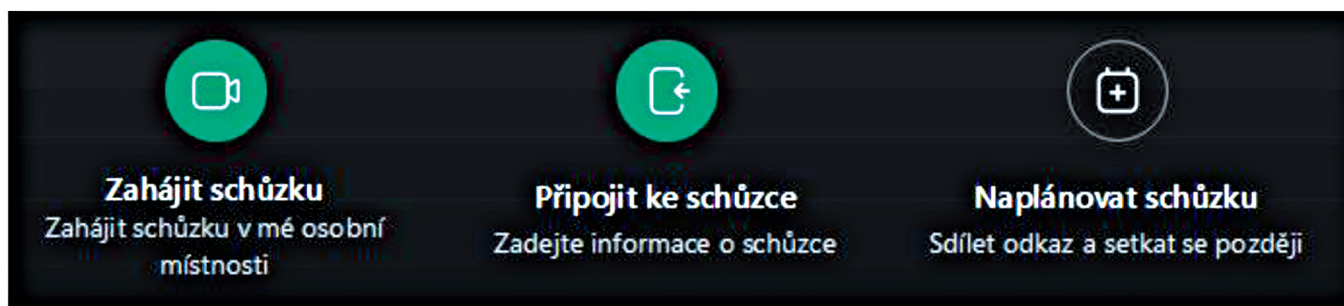
# Jak založit meeting a pozvat účastníky

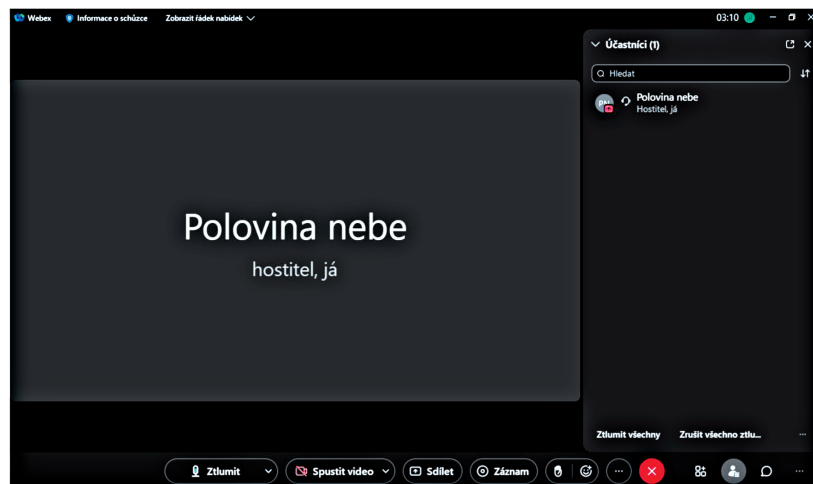
Na stránkách Cisco Webex <https://www.webex.com/video-conferencing> se zaregistrujte pomocí své e-mailové adresy a stáhněte si aplikaci pro své zařízení (Windows, Android, iOS).

**Registrace a desktopová aplikace Webex je potřeba pouze pro organizátora konferencí.**

Ostatní účastníci mají přístup zdarma bez registrace pomocí webového prohlížeče. Účastníkům tak organizátor konference odešle pouze webový odkaz na stránku videokonferenční místnosti (nebo jim sdělí číslo videokonferenční místnosti), kde zadají své jméno a e-mailovou adresu.

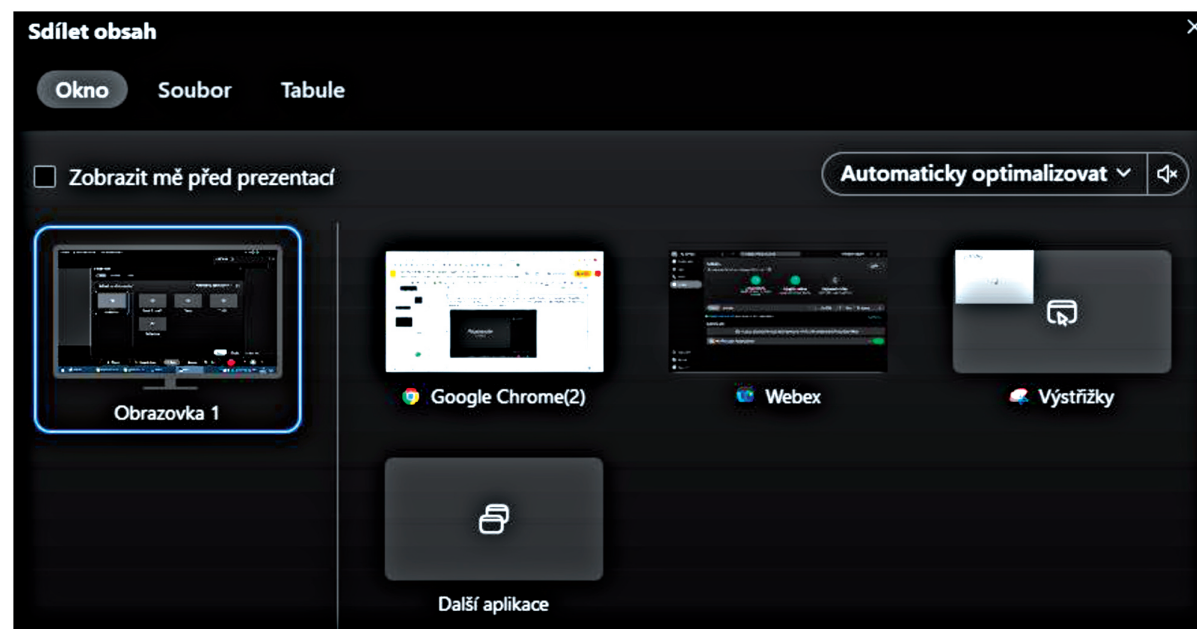
Po přihlášení se v aplikaci objeví nabídka pro okamžité zahájení schůzky v osobní místnosti, připojení k již probíhajícímu meetingu nebo naplánování setkání v kalendáři.





Po zahájení meetingu se v novém okně objeví již samotná videokonference se seznamem účastníků po pravé straně a možnostmi nastavení přenosu ve spodní části obrazovky. Hlavní část okna pak slouží pro zobrazení obrazu z videokamery nebo nasdílení konkrétního okna, souboru nebo virtuální tabule pro náčrt poznámek přednášejícího.

Prezentaci je pak možné také zaznamenat ve formátu MP4.

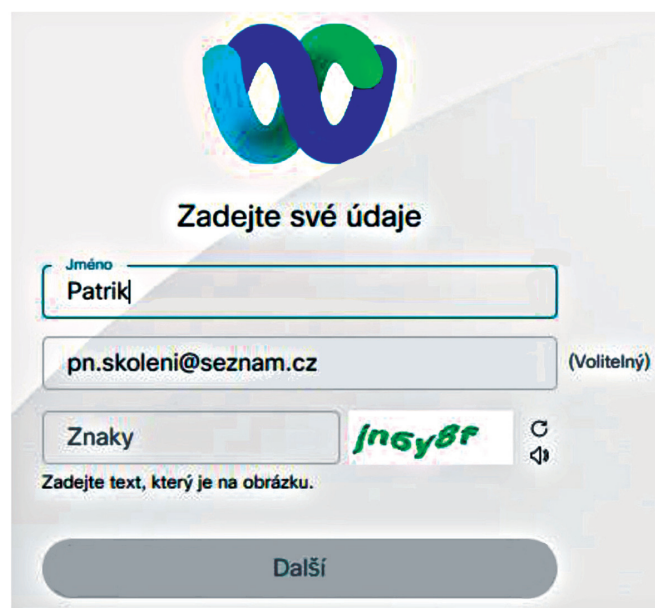




Nejčastější formou **připojení účastníka je prostřednictvím odkazu v e-mailové pozvánce** kliknutím na tlačítko „**Join meeting**“.

Join meeting

Pokud se ke schůzce připojujete poprvé, Webex aplikaci automaticky stáhne. Kliknutím na instalační soubor aplikaci nainstalujete a dál postupujete podle pokynů. Následně se pak již ocitnete v konferenčním prostoru, virtuální místnosti, kterou vytvořil organizátor a kde se přes zelené tlačítko „**Join meeting**“ připojíte.



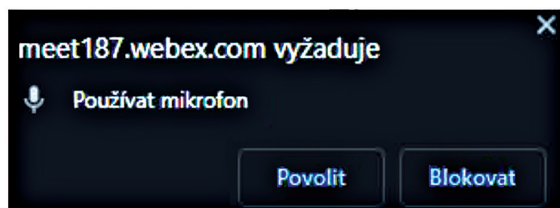
Webex pro účastníky standardně podporuje také **webové rozhraní**, tedy připojení se přes internetový prohlížeč, což může být jednodušší pro začínající uživatele nebo při omezení instalačních práv. V dalším okně tedy jen vyplníte jméno, e-mailovou adresu a tzv. ověření **CAPTCHA**.

**Poznámka:**

*CAPTCHA je Turingův test, který se na webu používá ve snaze automaticky odlišit skutečné uživatele od robotů.*

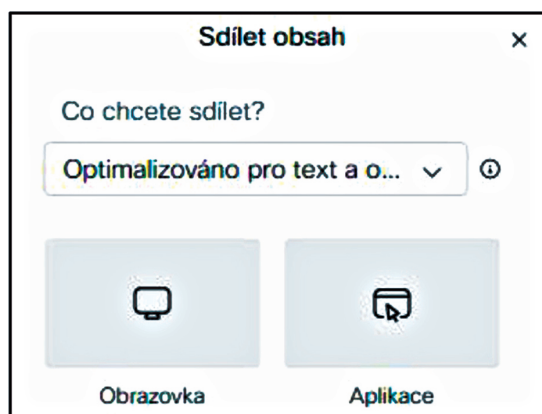




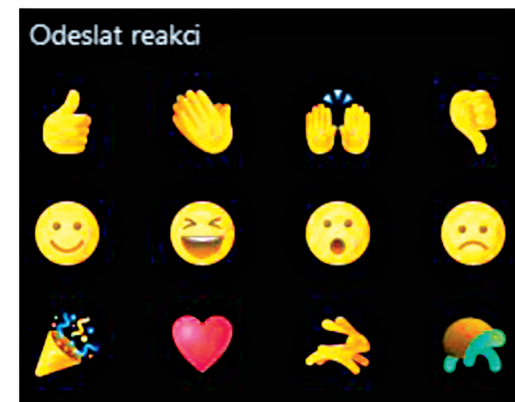


Systém vás pak v okně prohlížeče vyzve k **POVOLENÍ** používání mikrofonu a případně i kamery v případě, že se rozhodnete zahájit i video přenos. Do společné místnosti budete pak „**vpuštěni**“ hostitelem, který odsouhlasí vaši žádost o připojení k meetingu.

Během setkání se můžete hlásit o slovo prostřednictvím symbolu ruky nebo vyjadřovat své reakce ikonami „**smajlíků**“, aniž byste rušili přímým hlasovým vstupem.



Zásadním nástrojem u všech videokonferenčních platform je používání nástroje **sdílení obsahu vaší obrazovky** nebo konkrétní aplikace, díky kterému vzniká ucelený prostor pro řešení požadavků na straně účastníků. Vytvořená virtuální místnost tak poskytuje aktivnější spolupráci pro všechny zúčastněné osoby.



*Jednotlivé prvky možností a nastavení během videopřenosu:*



# WhatsApp

## Základní popis

WhatsApp Messenger je aplikace společnosti Meta (vznikla v roce 2021 přejmenováním společnosti Facebook), zaměřená na posílání zpráv a volání. Používá se také k výměně souborů a obrázků.

Lze ji používat bez poplatků na zařízeních od telefonů a tabletů s podporovanými verzemi systémů Android, iOS a na připojených zařízeních se systémy Windows a Linux.



**Nápověda je dostupná na adrese:**

<https://faq.whatsapp.com/general/download-and-installation/>



## Co potřebujete k používání aplikace

Pro používání aplikace WhatsApp potřebujete pouze platné telefonní číslo. Žádná registrace není nutná. WhatsApp použije k určení identity vaše telefonní číslo. Aktivovat ho lze souběžně pouze s jedním telefonním číslem na jednom telefonu.

Během procesu ověřování musí být možné na telefonu přijímat SMS zprávy nebo hovory. Vytváření nových účtů na zařízeních, která mají pouze připojení prostřednictvím sítě Wi-Fi, není podporováno.

Aplikaci stáhnete pomocí „**Obchod Play/Google Store**“ nebo „**Apple App Store**“, který je na vašem telefonu automaticky nainstalovaný.



## Jak aplikaci používat

Po zadání vašeho telefonního čísla požádá aplikace o přístup ke kontaktům. Po povolení přístupu pak automaticky přidá ty z vašich kontaktů, jejichž vlastníci mají aktivní aplikaci WhatsApp.

Vzhled aplikace je stejný na všech zařízeních, jen je potřeba vědět, zda má zařízení mikrofon, případně ho připojit externě přes kabel.

Nezbytnou věcí je připojení k internetu buď přes mobilní data telefonu, internet přes router (WiFi) nebo kabelem přímo do počítače. Jinak aplikace WhatsApp nebude fungovat.

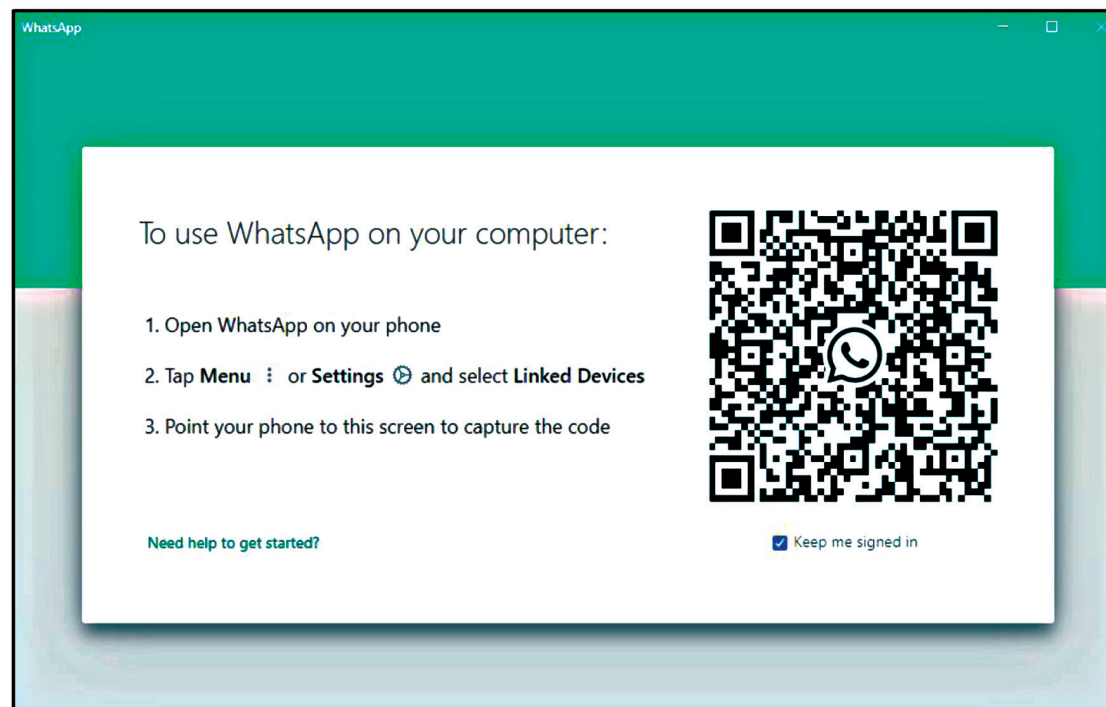
WhatsApp je aplikací určenou primárně pro mobilní telefony, ale můžete ji použít i na počítači. Je ovšem nutné mít WhatsApp aktivní zároveň i na telefonu.



# Jak připojit WhatsApp v počítači nebo tabletu na WhatsApp v telefonu

WhatsApp můžete v počítači/tabletu používat buď po nainstalování aplikace nebo bez instalace z internetového prohlížeče.

- **Aplikace:** Stáhněte aplikaci z webové stránky  
<https://www.whatsapp.com/download>  
a nainstalujte ji.
- **Prohlížeč:** Přejděte na adresu  
<https://web.whatsapp.com/>



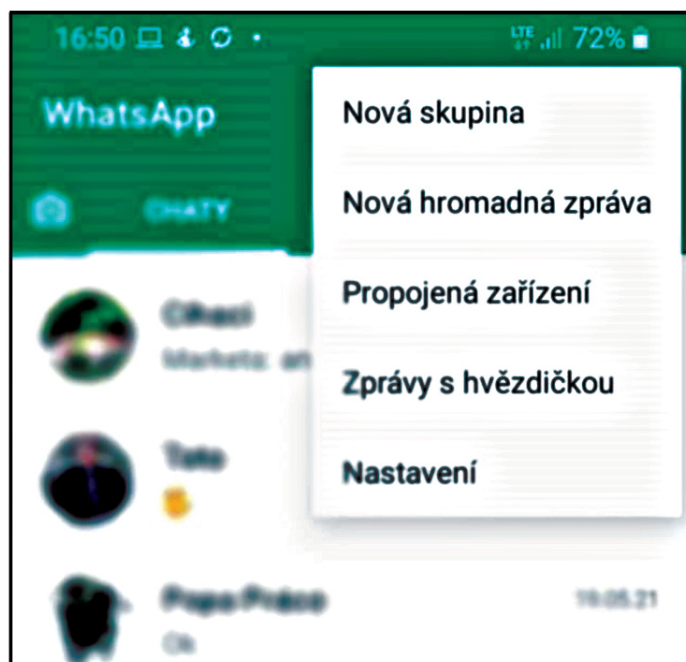
Po spuštění aplikace nebo zadání adresy v prohlížeči budete vyzváni k naskenování QR kódu z vaší obrazovky pomocí telefonu.



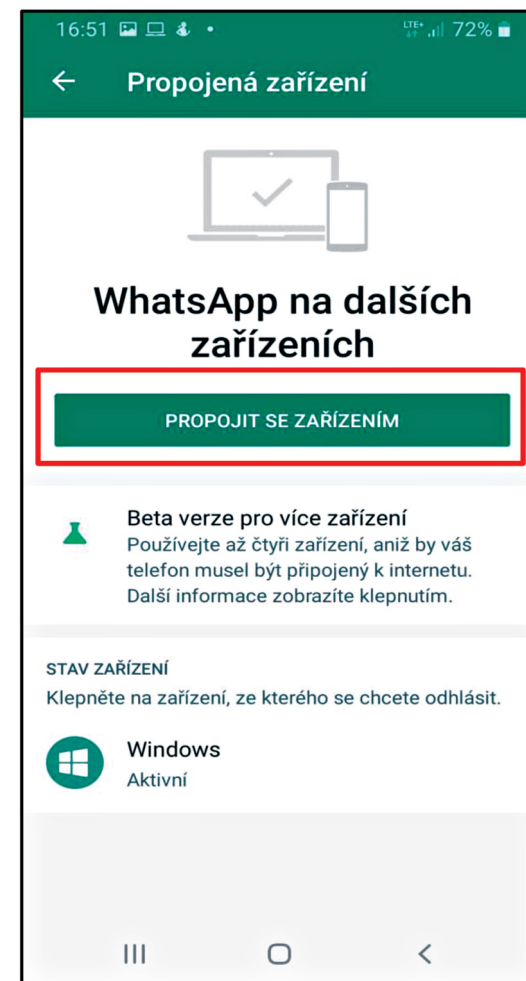


Abyste mohli kód naskenovat, postupujte takto:

1. Odemkněte telefon.
2. Zapněte aplikaci WhatsApp.
3. V pravém horním rohu jsou pod sebou tři tečky; na ty klikněte a otevřou se vám další možnosti.



4. Klikněte na „**Propojená zařízení**“.



5. Klikněte na „**Propojit se zařízením**“.

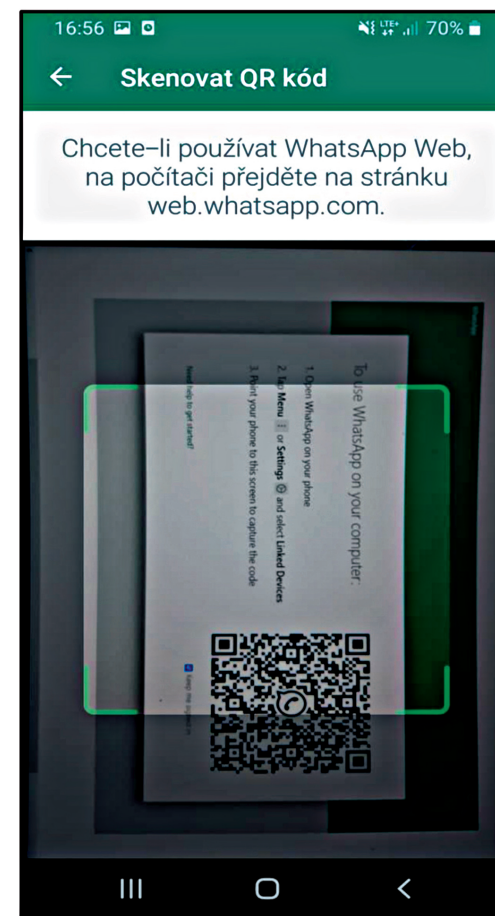
6. Budete vyzváni k odemknutí telefonu pomocí otisku prstu nebo PIN kódu.



8. Po naskenování se vám propojí aplikace v počítači s tou telefonní.

9. Aplikaci v počítači jednou vypněte a zapněte pro plnou funkčnost.

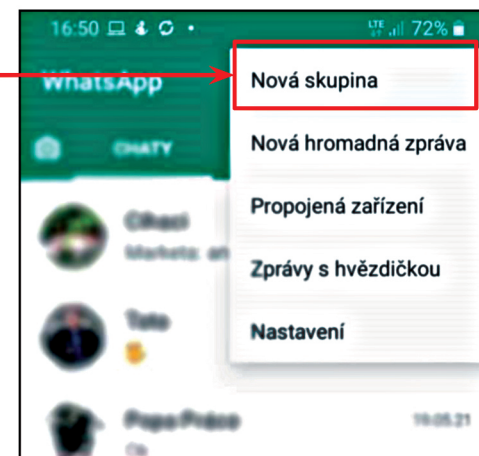
7. Po odemknutí telefonu se vám otevře skenování QR kódu, které namíříte na QR kód, zobrazený na monitoru počítače.



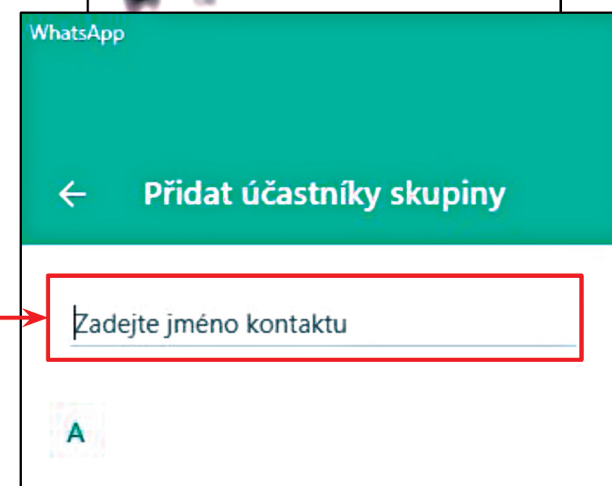
# Jak založit nové skupinové setkání/hovor

Pokud chcete uskutečnit hovor (zvukový nebo videohovor) se skupinou lidí, je nezbytné mít skupinu založenou. (Pouze hovor s jedním člověkem můžete uskutečnit rovnou.)

V pravém rohu rozklikněte tři tečky, které vám otevřou další možnosti, a zvolte „**Nová skupina**“.



Po zvolení nové skupiny budete moci vybrat ze seznamu svých kontaktů, které chcete do skupiny pozvat.

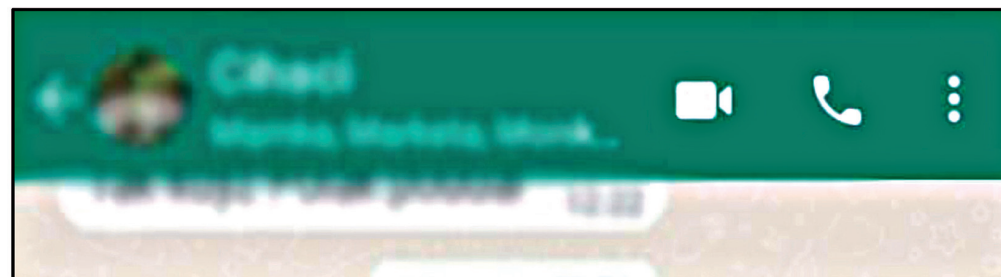


Zpráva, fotografie nebo jiné soubory, které pošlete do skupiny, budou odeslány všem lidem v této skupině.



## Jak začít hovor

Po otevření kontaktu nebo skupiny kontaktů uvidíte v pravém rohu ikonu kamery nebo telefonu.



Při kliknutí na telefon začne skupinový nebo individuální hovor – adresát nebo adresáti hovoru ho mohou přijmout stejně jako jiný telefonát.



Při kliknutí na kameru začne hovor s přenosem z kamery telefonu/kamery na počítači. Hovor se přijímá stejně. Není nutné mít kameru zapnutou. Může si ji zapnout jen ten, kdo chce.

**Poznámka:** Přenos videa výrazně zvyšuje objem přenášených dat. To se může negativně projevit na kvalitě hovoru, a také na vaší peněžence jako zvýšená platba za vyšší objem spotřebovaných dat.

Během hovoru máte možnost vypnout mikrofon nebo kameru podle potřeby jen kliknutím na ikonu mikrofonu/kamery a opětovným kliknutím je zase zapnout.

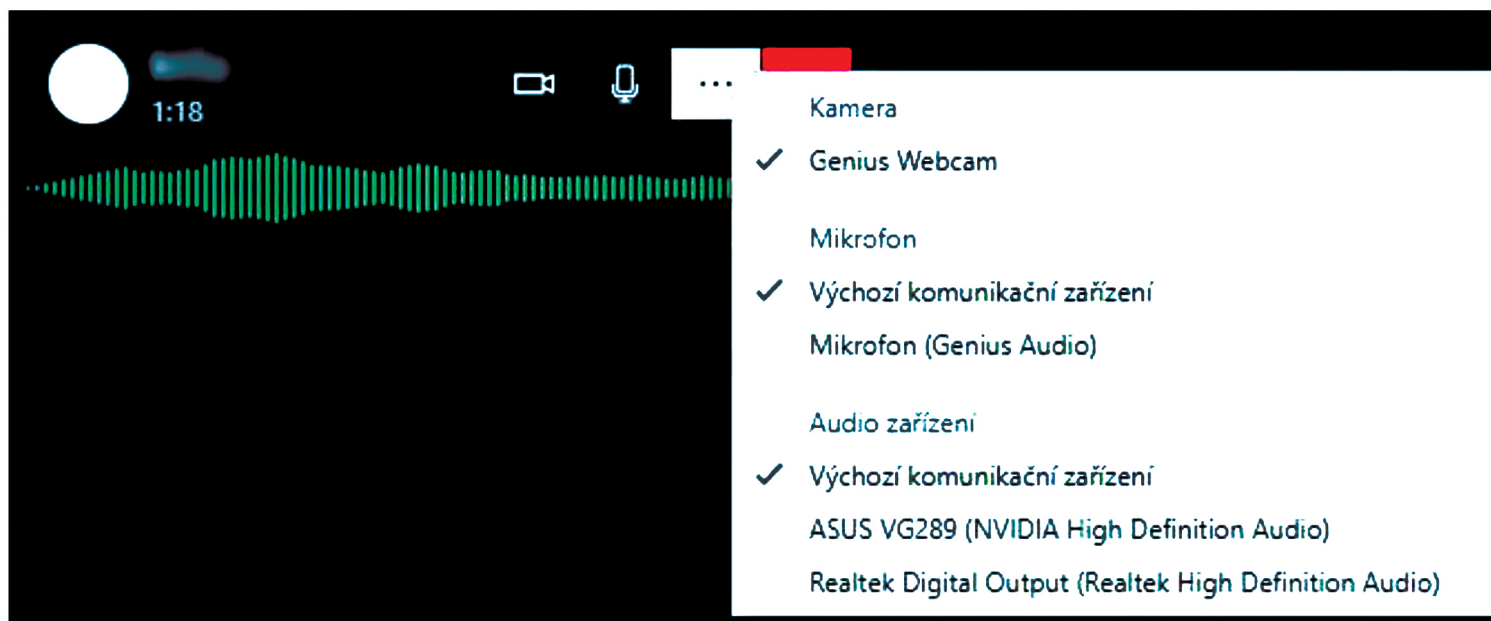


## Nastavení mikrofону

U telefonu žádné zvláštní nastavení není potřeba, telefon sám připojí mikrofón k aplikaci WhatsApp.

Pokud používáte notebook nebo tablet, má také zabudovaný mikrofón. Nastavení tedy nemusíte řešit.

U stolního PC je to trochu jiné. Při prvním hovoru budete muset nastavit mikrofón a kameru, které používáte nebo chcete použít pro hovory přes WhatsApp.





## Jak přijmout hovor

V aplikaci vidíte, že vám někdo volá. Slyšíte vyzvánění a vidíte, jestli je to hovor hlasový nebo videohovor. Přijmete ho nebo ho odmítnete stejně jako klasický hovor tlačítky „**Přijmout**“ nebo „**Odmítnout**“.



## Sdílení obrazovky

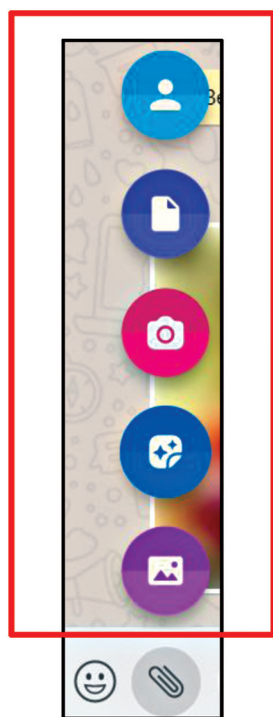
Aplikace WhatsApp primárně nepodporuje sdílení obrazovky telefonu ani jiného zařízení. Lze využít doplňků třetích stran, které najdete na internetu. Buďte však při výběru obezřetní, aplikace mohou obsahovat nebezpečný kód.



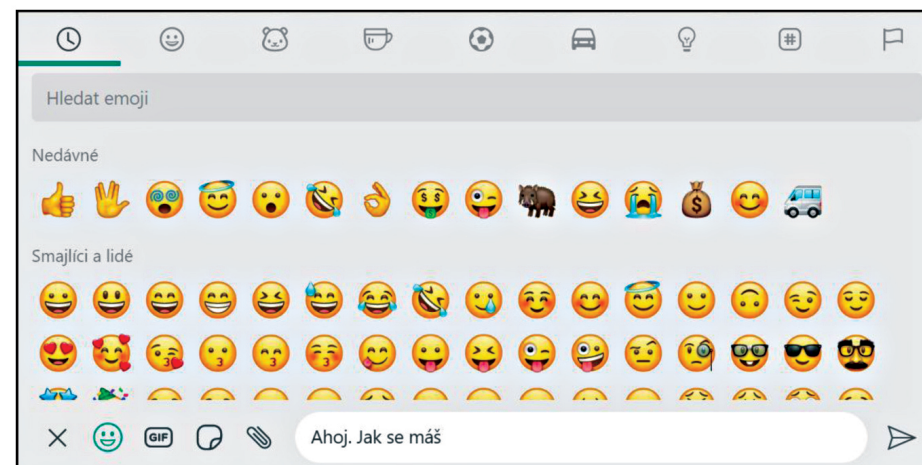
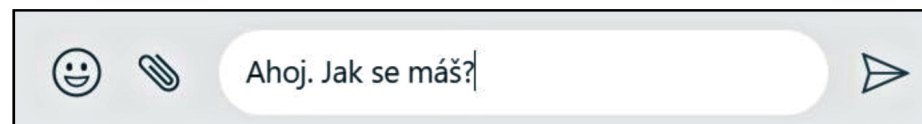
# Jak komunikovat prostřednictvím chatu

Chat probíhá stejně jako posílání SMS. Zprávu po dokončení odešlete ikonou vlašťovky.

Můžete používat ikonky z galerie ikonek. Stiskněte ikonku usmívajícího se človíčka a vyberte tu správnou ikonku, pohyblivý obrázek nebo nálepku.



Do chatu můžete přikládat přílohy. Stiskněte ikonu sponky a vyberte typ přílohy – kontakt, dokument, snímek z fotoaparátu, nálepku z galerie nálepek nebo fotografie a videa z příslušných složek.



# Jak přidat další účastníky do skupiny

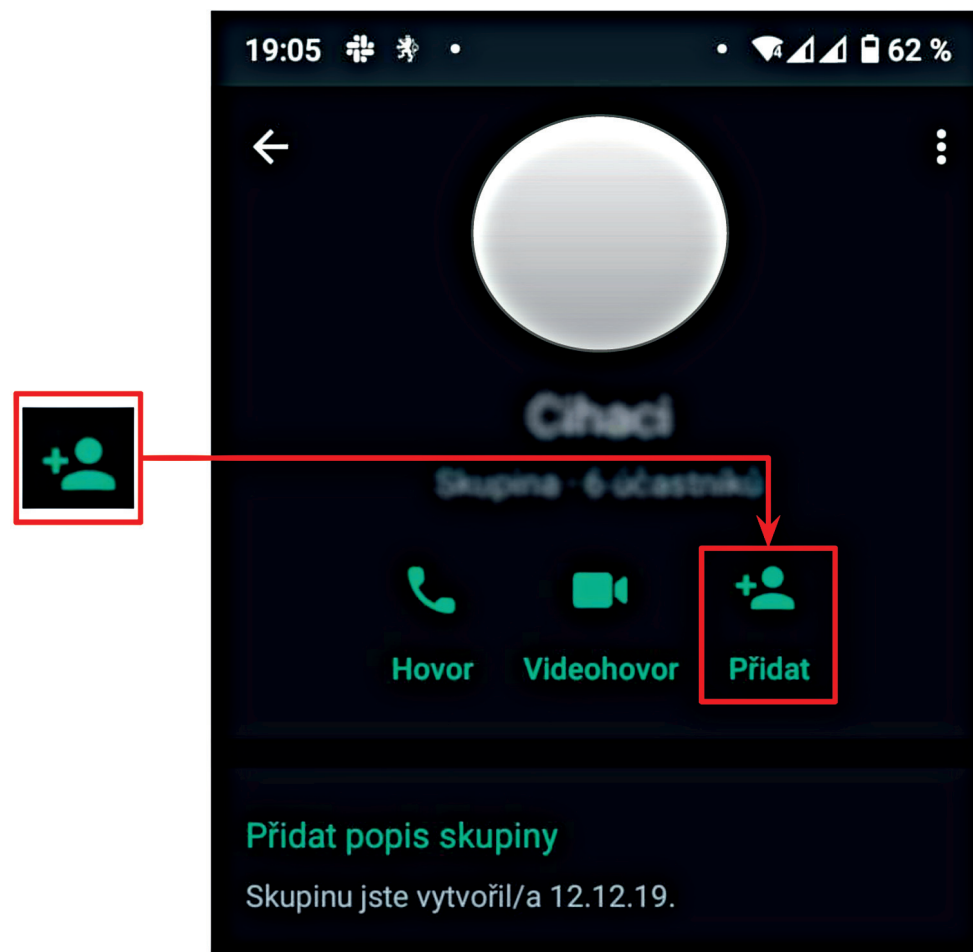
Přidat další účastníky do již vytvořené skupiny může jen ten, kdo skupinu založil – její vlastník.

Pro přidání dalších účastníků musíte rozkliknout v pravém horním rohu tři tečky, které zobrazí další možnosti.

Klikněte na „**Informace o skupině**“.

Tam uvidíte možnosti „**Hovor**“, „**Videohovor**“, „**Přidat**“ s ikonou.

Pak jen vyberete další kontakt, který chcete přidat do skupiny.



# Facebook

## Základní popis

Facebook je sociální síť sloužící ke komunikaci, sdílení dat a udržování vztahů mezi uživateli.

Vytvořil ji na americké univerzitě Harvard student Mark Zuckerberg a zveřejnil 4. února 2004. Dnes je vlastníkem Facebooku společnost Meta.

Facebook je podporován  
bezplatně všemi  
webovými prohlížeči.

Bezplatnost je vyvážena  
značným množstvím reklam.  
Na příjmech z nich postavila  
společnost Meta svůj byznys.

Je nutné mít podporovanou  
verzi systémů Android, iOS a na připojených zařízeních systémy Windows a Linux.





## Co je potřeba k používání Facebooku

K používání sociální sítě Facebook potřebujete účet, který vytvoříte přímo na domovské stránce sítě **[www.facebook.com](http://www.facebook.com)**

K vytvoření účtu je nejdříve nutné vyplnit registrační formulář.

Pro používání sítě Facebook na telefonu je nutné si (bezplatně) stáhnout aplikaci z „**Obchod play/Google store**“ nebo „**Apple AppStore**“.

Zároveň je možné nainstalovat a používat i aplikaci „**Messenger**“ pro komfortnější posílání zpráv. To ale zvládne i základní aplikace.

Nezbytnou podmínkou používání je online připojení k internetu – přes mobilní data, WiFi router, internetový kabel nebo jiný prostředek.

### Zaregistrovat se

Je to rychlé a snadné.

Datum narození ?

Pohlaví ?

☐ Žena

☐ Muž

☐ Vlastní

Klepnutím na Zaregistrovat se vyjádříte svůj souhlas s našimi [smluvními podmínkami](#). Přečtěte si v našich [zásadách používání dat](#), jak sbíráme, používáme a sdílíme vaše údaje. V [zásadách používání souborů cookie](#) se zase dozvíte, jak používáme soubory cookie a podobnou technologii. Můžete od nás dostávat SMS upozornění. Jejich odběr můžete kdykoli zrušit.

**Zaregistrovat se**





# Jak založit skupinové setkání na Facebooku

První a nezbytnou součástí je přidat si takzvané „**přátele**“, spojit se s účty lidí, se kterými chcete komunikovat.

A dark grey rounded rectangular button with a white magnifying glass icon on the left and the text "Hledejte na Facebooku" in white.

Vyhledejte si účet budoucího „**přítele**“ přes Facebook a odešlete mu žádost. Oslovený kontakt může výzvu přijmout nebo odmítnout, případně ji ignorovat.

Po nalezení kontaktu klikněte na jeho profil a pod úvodní fotkou uvidíte následující dvě tlačítka.

Two buttons on a dark background. The first is blue with a white person icon and a plus sign, followed by the text "Přidat přítele". The second is grey with a white speech bubble icon and the text "Zpráva".

Po kliknutí na „**Přidat přítele**“ bude odeslána žádost. Po přijetí jste se stali „**Přáteli**“ na Facebooku.

Dál rozklikněte „**Vaši konverzaci**“ (ikona kolečka s bleskem).



# Jak založit skupinové setkání na Facebooku

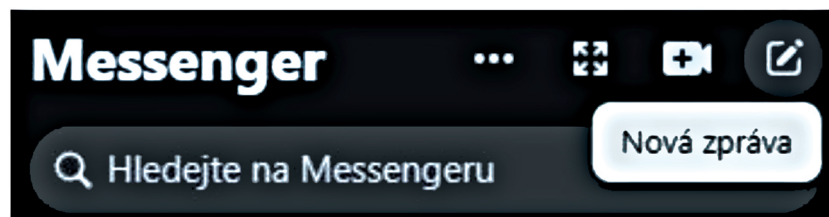
Po rozkliknutí konverzace uvidíte na horní liště 4 ikony.

První ikonou zahájíte videohovor s použitím připojené kamery, druhou ikonou zahájíte hovor hlasový.

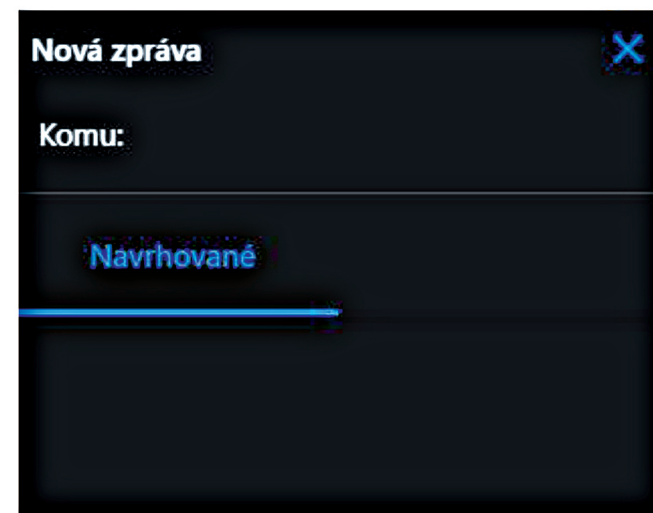


Pro skupinový hovor s více lidmi najednou musíte vytvořit takzvanou „**Skupinu**“.

V pravém horním rohu rozklikněte ikonu kolečka s bleskem a klikněte na novou zprávu.



Otevře se okno, v němž vyberete „**Přátele**“, které si chcete přidat do „**Skupiny**“.

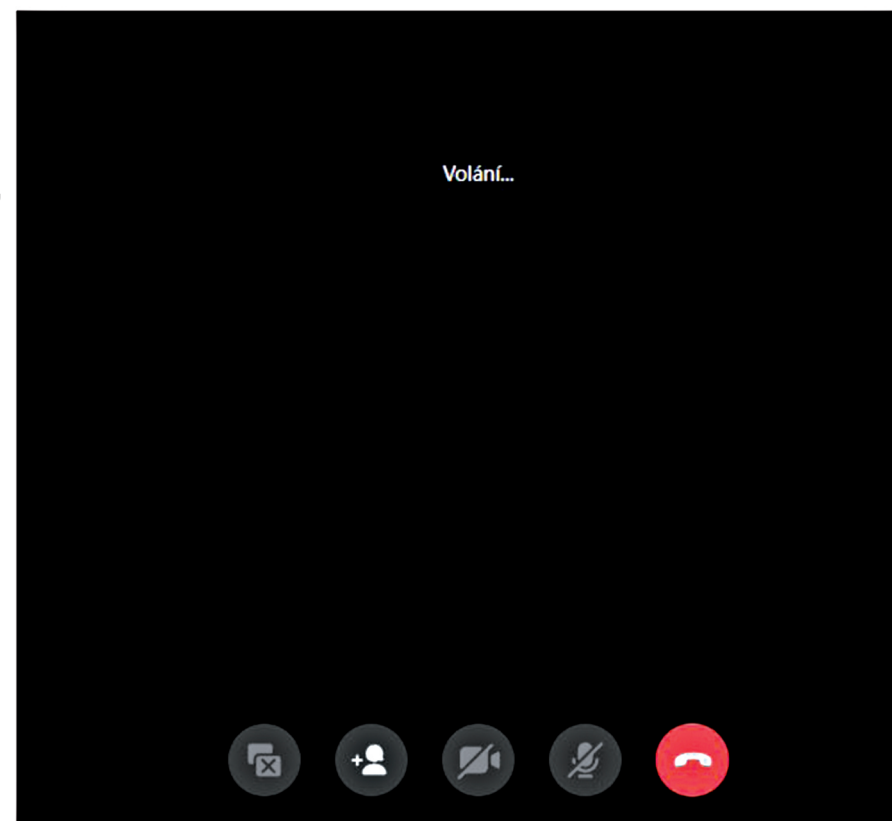


Po přidání všech, které zvolíte, můžete všichni společně volat výše zmíněným způsobem.

Po zahájení hovoru začne všem přidáním ve skupině, kteří jsou právě online, aplikace „**vyzváněť**“.  
(Nemusíte samozřejmě hovor přijmout.)

Můžete se také připojit později, kdykoliv během probíhajícího hovoru. V konverzaci vidíte, že probíhá hovor.

Hovor ukončíte stisknutím červeného tlačítka se sluchátkem.



## Hovory přes mobilní telefon

U mobilních telefonů je nutné mít nainstalovanou aplikaci „Messenger“.  
Bez ní není možné uskutečnit hovory ve skupině.

Aplikaci si stáhnete z „**Obchod play/Google store**“  
nebo „**Apple AppStore**“.

Postup pro zahájení hovoru je stejný, jak již jsme uvedli dříve.



## Sdílení odkazů

Odkaz můžete sdílet jeho vložením do pole zprávy.  
Odešle se stejně jako zpráva všem přidáním ve skupině.



## Nastavení mikrofonu a kamery

U mobilního telefonu, tabletu nebo notebooku není zvláštní nastavení potřeba, telefon sám připojí mikrofon k aplikaci Messenger. Nastavení (ve většině případů) není třeba řešit.

U stolního počítače je dobré zkontrolovat správné zapojení a nastavení mikrofonu a kamery.

Po zahájení hovoru přes počítač se automaticky zvolí připojený a v nastavení zvolený mikrofon a kamera.



Během hovoru lze libovolně ztlumit mikrofon nebo vypnout kameru kliknutím na ikonu kamery, mikrofonu a kdykoliv je opět zapnout.





## Sdílení odkazů

Při použití mobilního telefonu není možné sdílet obrazovku.

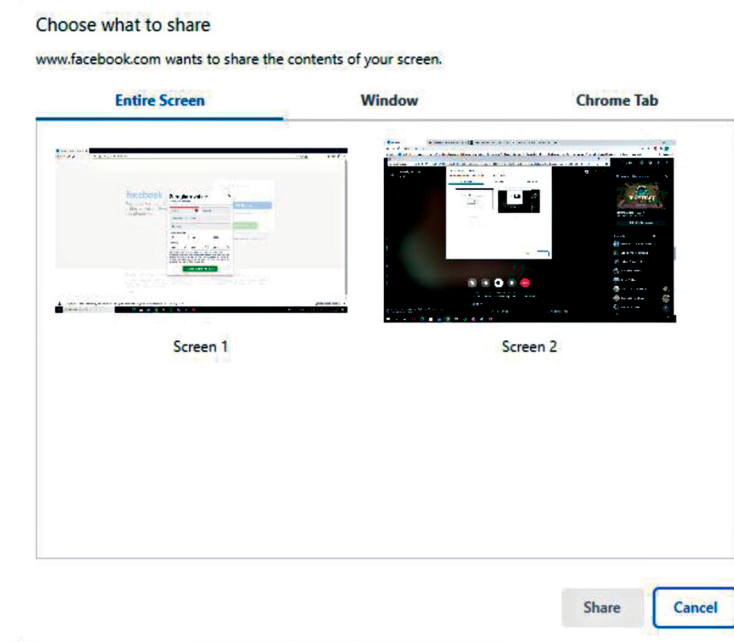
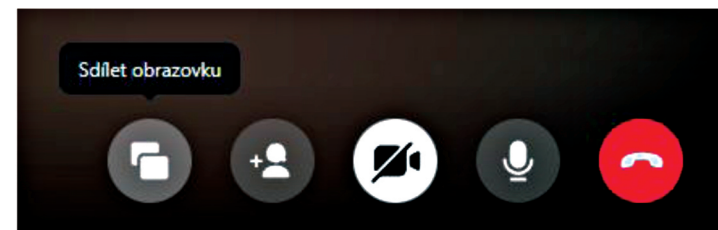
Pokud použijete stolní počítač, máte možnost obrazovku sdílet.

Na liště hovoru klikněte na „**Sdílet obrazovku**“.

Poté se vám ukáže další okno s nabídkou toho, co můžete sdílet.

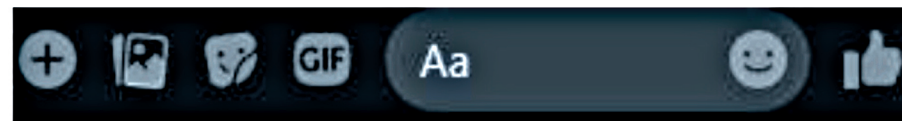
Lze vybrat buď celou obrazovku nebo konkrétní běžící aplikaci.

Po kliknutí na tlačítko „**Share**“ ve spodním rohu uvidí účastníci hovoru to, co sdílíte.



## Jak používat chat

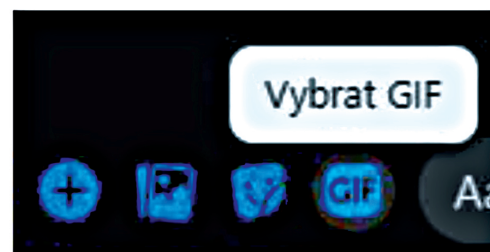
Chat probíhá psaním do řádku, kde jsou jako nápověda písmena „Aa“.



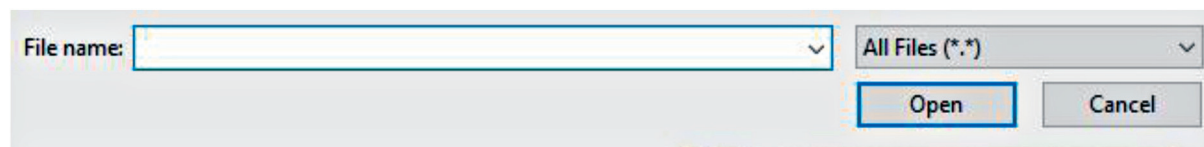
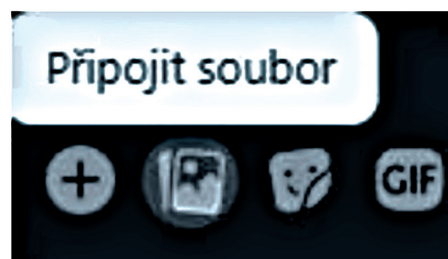
Zprávu odešlete buď stisknutím tlačítka „Enter“ nebo kliknutím na šipku vedle emotikonu obličeje.



Můžete používat ikony z galerie ikonek. Stikněte ikonku usmívajícího se človíčka a vyberte tu správnou ikonku, pohyblivý obrázek (GIF) nebo nálepku.



Můžete také poslat soubor, který vyberete ve svém počítači. Velikost souboru je omezena, Messenger nedovolí odeslat příliš velký soubor.



## Přidání účastníků do skupiny

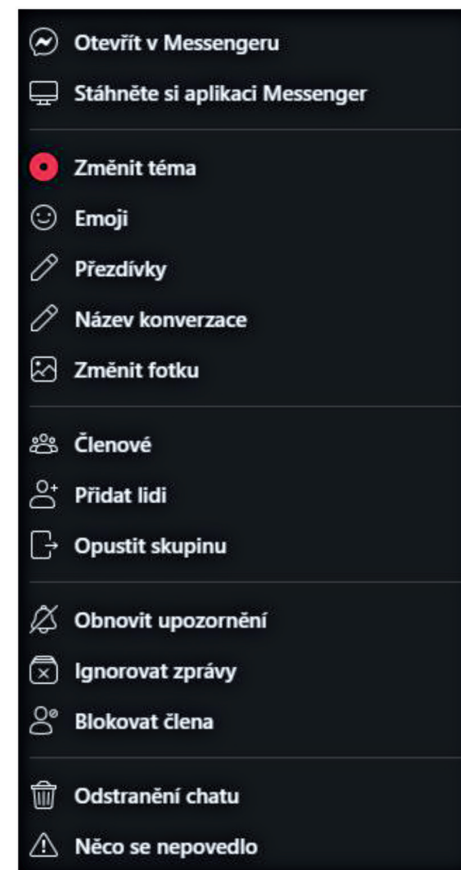
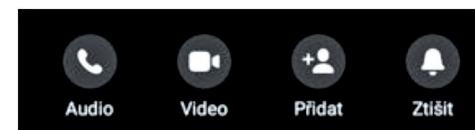
Přidání dalších účastníků do již vytvořené skupiny může uskutečnit každý člen skupiny, nejen ten, kdo ji vytvořil.

U mobilního telefonu klikněte na název skupiny, kde se vám rozklikne další možnost.

Po kliknutí na „**Přidat**“ můžete vybrat další „**Přátele**“, které pozvete do skupiny.

U stolního počítače klikněte na název skupiny, otevřou se další možnosti.

Zde vyberete volbu „**Přidat lidi**“ a zvolíte, koho chcete přidat do skupiny.



# Základní srovnání platforem

Dále uvedená tabulka nabízí srovnání základních parametrů jednotlivých platforem. Jistě bychom uměli najít mnoho dalších parametrů pro srovnávání. Na druhou stranu ne všechny platformy, které zde uvádíme, jsou navzájem srovnatelné, protože jejich základní určení jsou odlišná. Například platformy WhatsApp a Facebook nebyly primárně určené pro organizování skupinových konferencí, přesto dnes v jistém smyslu skupinové komunikační funkce poskytují.

Podle údajů v tabulce se na první pohled zdá, že všechny platformy jsou pro účel skupinové komunikace použitelné a jejich vlastnosti se jeví jako vesměs velmi podobné. Podle čeho se tedy orientovat a rozhodovat? Při výběru vhodné platformy použijeme – jako vždy – zdravý selský rozum.

Pokud už některou komunikační nebo sociální platformu používám, zjistím si nejprve:

- jestli pro účely mé komunikace s přáteli nabízí ty funkce, které potřebuji
- jestli přátelé, s kterými chci komunikovat, jsou členy této platformy, nebo jim případně nebude dělat problém se k ní připojit.

Jestliže chci z nějakého důvodu vybrat novou platformu, pak kromě výše uvedených podmínek můžu brát v úvahu například dostupnost nativních aplikací této nové platformy pro moje použití. A to buď z pohledu operačního systému mého zařízení (Windows, iOS, Android), nebo z pohledu zařízení samotného (stolní počítač, notebook, tablet, mobilní telefon). Tento parametr ale naštěstí není zcela limitující, protože všechny uvedené platformy umějí pracovat ve standardním webovém prohlížeči.

Zdá se tedy, že vaší skupinové komunikaci už nestojí téměř nic v cestě. Tak směle do toho!



|                        | Neplacená verze                              | Placená verze<br>cena/měsíc* | Množství účastníků<br>hovoru          | Sdílení<br>obrazovky | Kreslicí<br>tabule       | Nahrávání                      | Spustitelné ve<br>webovém<br>prohlížeči | Mobilní<br>aplikace<br>Android<br>a iOS |
|------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Google Meet</b>     | Ano<br>(omezené funkce)                      | 172 Kč                       | 100<br>(150<br>v placené verzi)       | Ano                  | Ne                       | Ne<br>(jen<br>v placené verzi) | Ano                                     | Ano                                     |
| <b>Microsoft Teams</b> | Ano<br>(omezená doba jednoho hovoru/schůzky) | 107 Kč                       | 100<br>(300<br>v placené verzi)       | Ano                  | Ano<br>(externí program) | Ne<br>(jen<br>v placené verzi) | Ano                                     | Ano                                     |
| <b>Zoom</b>            | Ano<br>(omezené funkce)                      | 285 Kč                       | 100<br>(300 – 500<br>v placené verzi) | Ano                  | Ano                      | Ano                            | Ano (po instalaci pluginu)              | Ano                                     |
| <b>Webex</b>           | Ano<br>(omezené funkce)                      | 314 Kč                       | 100<br>(150 – 200<br>v placené verzi) | Ano                  | Ano                      | Ne<br>(jen<br>v placené verzi) | Ano                                     | Ano                                     |
| <b>WhatsApp</b>        | Ano                                          | Ne                           | 8                                     | Ne                   | Ne                       | Ne<br>(jen s externí aplikací) | Ano                                     | Ano                                     |
| <b>Facebook</b>        | Ano                                          | Ne                           | 50                                    | Ano                  | Ne                       | Ano                            | Ano                                     | Ano                                     |

\* uvedená cena je orientační s použitím kurzu USD/Kč ke dni aktualizace tohoto dokumentu





# Vzdálená podpora

## Teamviewer



Rádi bychom vás v této publikaci seznámili i s možnostmi ovládání počítače přes tzv. vzdálenou plochu pro případ, že byste potřebovali pomoci vyřešit nastavení svého počítače nebo cokoliv konzultovat a zároveň sdílet obrazovku svého zařízení.

K těmto účelům slouží program **TEAMVIEWER**, který je pro nekomerční účely poskytován zdarma a zajišťuje komplexní řešení pro vzdálený přístup, ovládání podpory pro počítače nebo mobilní zařízení operačních systémů Windows, Android nebo iOS. Jednotlivé verze programu si můžete stáhnout na oficiálních stránkách <https://www.teamviewer.com/cs>.

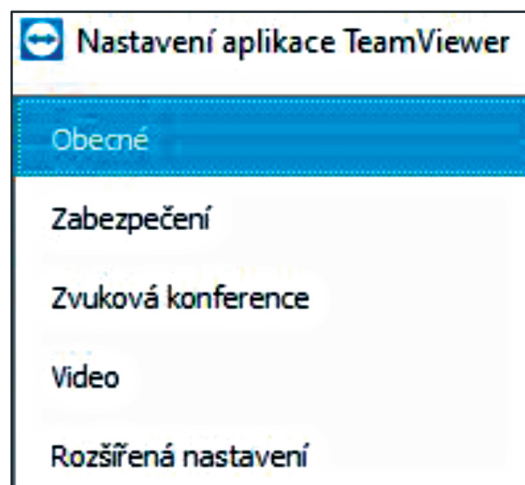
### Přehled jednotlivých verzí:

- **TeamViewer QuickSupport** > *modul pro okamžitou podporu bez nutnosti instalačních práv*
- **TeamViewer Host** > *utilita pro přístup k zařízením bez obsluhy*
- **TeamViewer Meeting** > *nástroje pro pořádání schůzek*
- **TeamViewer Portable** > *přenositelná plná verze bez nutnosti instalace (spuštění z USB)*
- **Balíček TeamViewer MSI** > *nasazení služeb vzdálené podpory v Active directory*



V případě, že nepotřebujete Teamviewer používat pro připojení k jiným zařízením, pak vystačíte s modulem „**quick support**“ nebo „**host**“, který zajistí možnost trvalého spuštění aplikace na pozadí a po zadání pevně stanoveného hesla i přístup správce, který se přes „**Vaše ID**“ může kdykoliv k vašemu zapnutému počítači připojit.

Tento způsob podpory je tedy optimální pro začínající uživatele, kterým v případě potenciálního problému postačí jen zapnout počítač a po připojení zkušenějšího uživatele pouze sledovat převzetí kontroly nad počítačem.

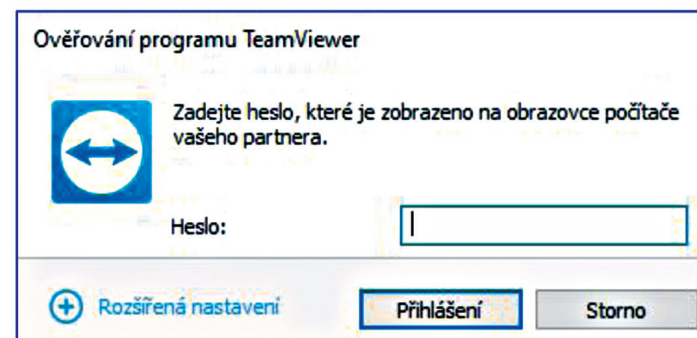


Program Teamviewer umožňuje také spustit zvukovou nebo videokonferenci, díky které můžete v reálném čase specifikovat daný problém nebo pokládat doplňující otázky.

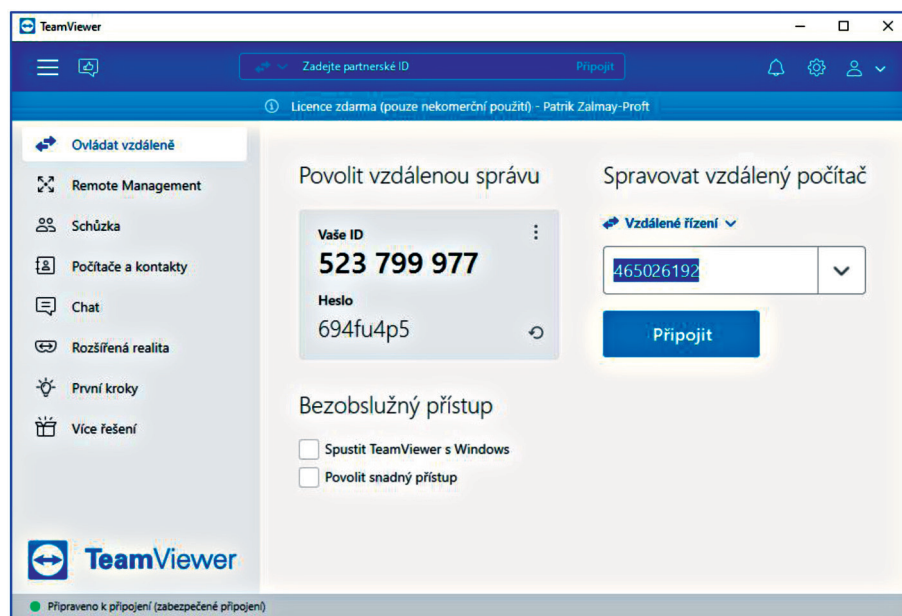
Samozřejmostí jsou pak rozšířené možnosti zabezpečení, jako je VPN nebo řízení přístupu v plném nebo omezeném rozsahu.



Pro ovládání dalších zařízení si stáhněte plnou verzi programu, kde zadáte ID a vygenerované heslo vašeho „partnera“ k ověření. Následně se již v novém okně zobrazí plocha vzdáleného počítače, kterou můžete ovládat prostřednictvím myši, klávesnice.



V záhlaví obrazovky se pak zobrazí seznam dostupných nabídek přenosu a ovládání vzdáleného počítače jako například:



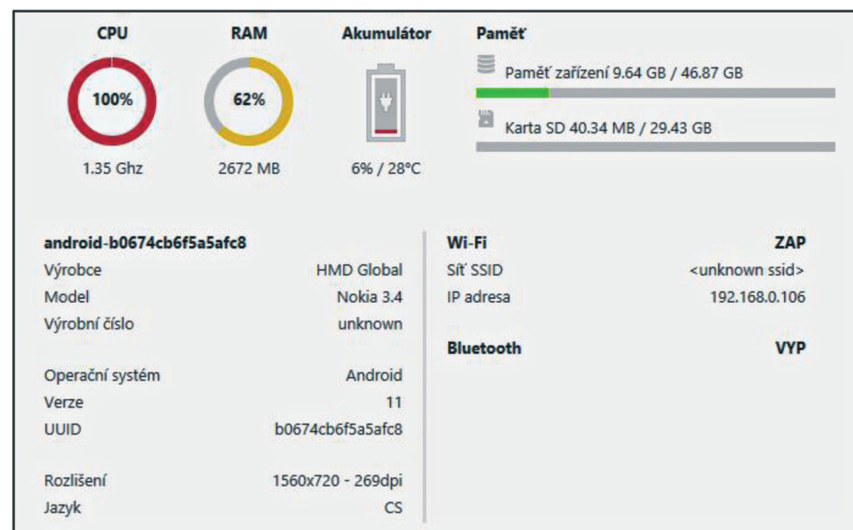
- restartování
- odesílání klávesových zkratk
- zobrazení kurzoru myši
- zahájení internetového hovoru
- chatovací okno
- virtuální tabule pro poznámky
- přenos souborů
- nahrávání relace



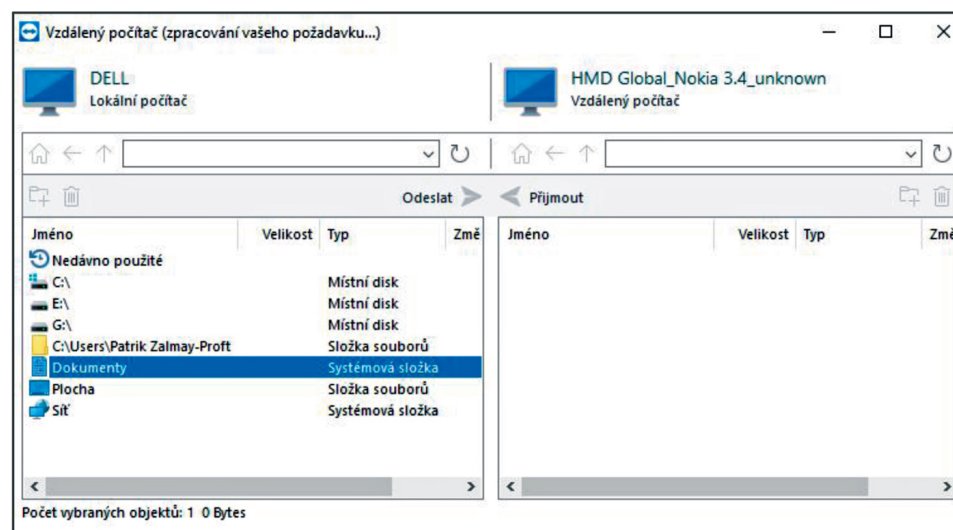
Vzdálené ovládání mobilního zařízení, tedy nejčastěji chytrého telefonu, je velmi intuitivní. Po stažení a nainstalování programu Teamviewer z obchodu Google Play získáte po připojení k dispozici konzoli, kde vedle primárního řízení můžete také získat přehled o parametrech, tzv. „**Palubní desku**“, nebo aktivovat přenos souborů.

**Poznámka:** Pro správu telefonu prostřednictvím počítače budete pravděpodobně potřebovat doplněk Add-on, který si také stáhnete z Google Play.

### Palubní deska:



### Přenos souborů:





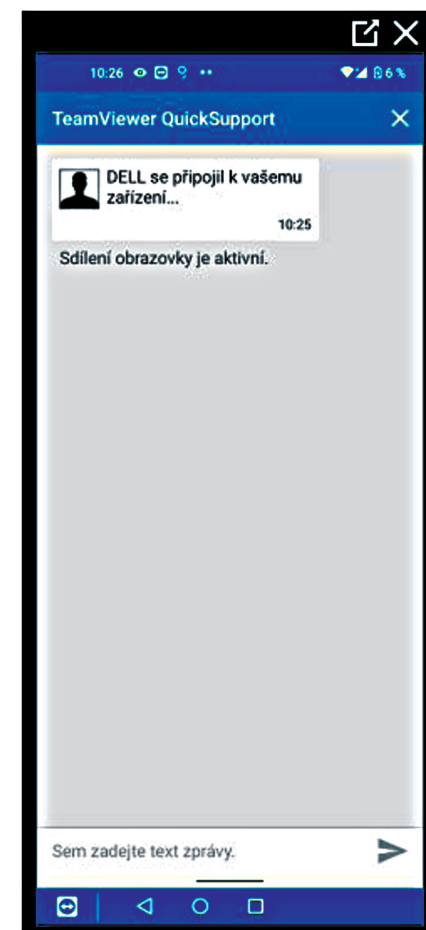
## Podvod přes vzdálenou plochu

Při instalaci programů, umožňujících vzdáleně spravovat vaše zařízení, **budte však obezřetní**, i když se jedná o legitimní aplikaci, protože může být zneužita pro získání osobních dat při internetových transakcích a přístupu k bankovnímu účtu.

Varianta, kterou podvodníci nejčastěji používají, je přesvědčit oběť, aby využila určitou službu, která jí umožní rychle znásobit hotovost nebo vybrat hotovost získanou z investování, např. do kryptoměn. Když se zúčastněná osoba při pokusu o použití služby setká s technickými problémy (např. problémy s registrací na webu), falešný konzultant ji „**podpoří**“ prostřednictvím vzdálené plochy a doslova jí „**vyčistí**“ bankovní účet před očima.



**Dávejte tedy zvýšený pozor, komu předáváte přístupové údaje** pro případnou pomoc skrze vzdálenou plochu, a například při investování nebo běžných finančních transakcích nesdílejte fakta, jako jsou přihlašovací údaje banky nebo informace o platební kartě. Pamatujte, že se jedná o data, která nikdy nevyžaduje ani skutečný zástupce vaší banky!



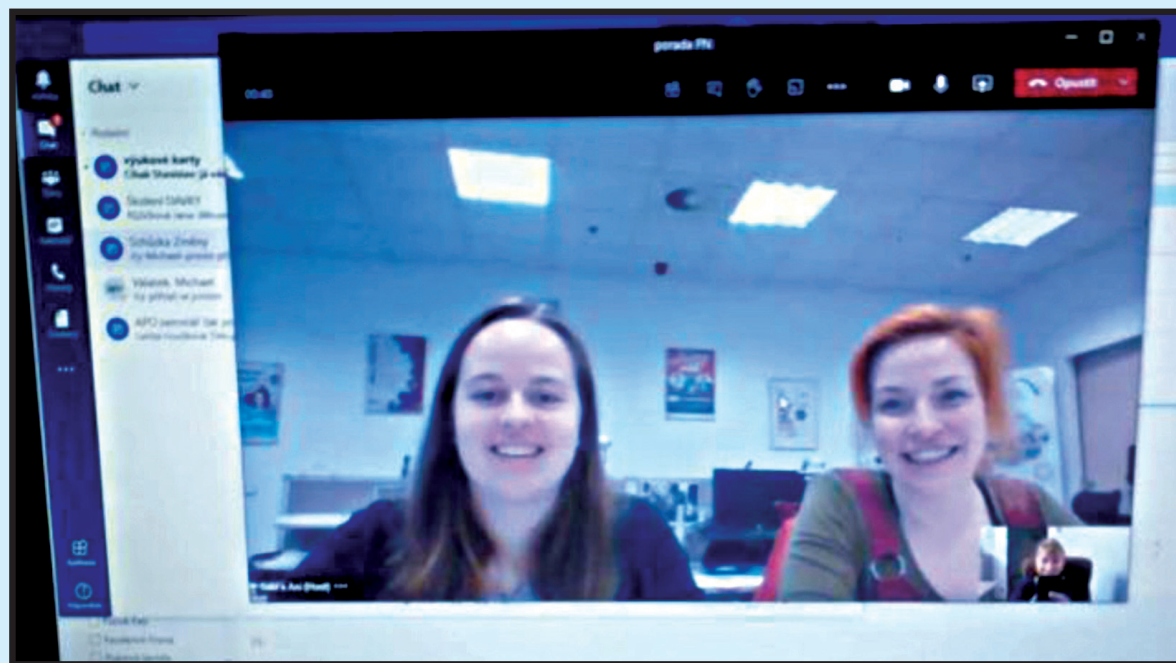
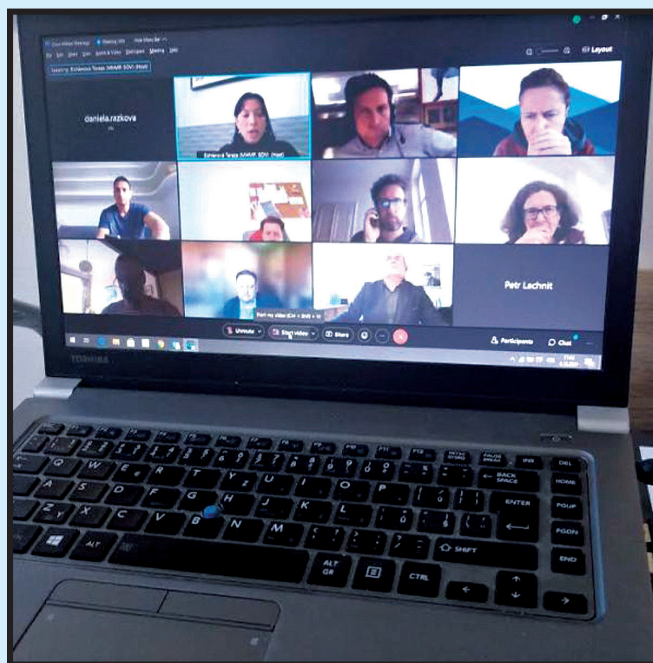


# Nejčastější technické problémy

| Problém:                                      | Pravděpodobná chyba/řešení:                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vidím videostream, ale neslyším žádný zvuk.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvyšte v počítači nebo v telefonu hlasitost.</li> <li>• Požádejte organizátora schůzky o ověření, že na schůzce není vypnutý zvuk a že zvuk funguje správně.</li> </ul>                        |
| Nejde spustit přenos videa.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otestujte kameru pomocí aplikace Kamera. Vyberte Start, a potom ze seznamu aplikací vyberte Kamera. Pokud se zobrazí výzva, abyste povolili přístup ke Kameře, vyberte Ano.</li> </ul>         |
| Ostatní účastníci neslyší můj hlas.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí stav mikrofону je obvykle nastaven na ztlumeno. Zkuste zkontrolovat příslušnou ikonu na svém ovládacím panelu v okně videokonference a případně kliknutím zařízení zapněte.</li> </ul> |
| Pozvánka na meeting nedorazila na můj e-mail. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkuste se podívat do složky „Nevyžádaná pošta“, případně aktualizujte obsah stránky klávesou F5.</li> </ul>                                                                                    |



# Pomáháme seniorům být online 4.díl



***Online komunikace: meetingy a videokonference***